

<b>PLANO DE TRABALHO</b>	
<b>1. DADOS DO PROJETO</b>	
<b>12ª EDIÇÃO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE QUADRINHOS DE BELO HORIZONTE - FIQ-BH.</b>	
Prazo de execução: <i>(Em meses)</i> 12 meses	Valor previsto para a execução da 12ª edição - FIQ BH 2024: R\$1.000.000,00 (um milhão de reais), a depender da aprovação da Lei Orçamentária Anual 2024.  OBS: Os recursos são oriundos do Tesouro Municipal
Objeto da Parceria:	
Realizar a <b>12ª Edição do Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte - FIQ BH 2024</b> , em parceria com a Fundação Municipal de Cultura, em maio de 2024.	
<b>2. DADOS CADASTRAIS</b>	
Organização da Sociedade Civil: Associação dos Amigos do Centro de Cultura Belo Horizonte - AMICULT	
CNPJ: 04.784.704/0001-53	Data de abertura do CNPJ: 03/01/2000
Endereço: Rua Formosa, n. 186, casa 02	
Bairro: Santa Tereza	Cidade: Belo Horizonte
Telefone: (31) 2515.9298	CEP: 31015-050
E-mail: <a href="mailto:presidencia@institutoperiferico.org">presidencia@institutoperiferico.org</a>	
Nome do representante legal: Gabriela Santoro de Castro	
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho: Gabriela Santoro de Castro	
Contato corporativo do responsável (e-mail e telefone): <a href="mailto:presidencia@institutoperiferico.org">presidencia@institutoperiferico.org</a>   (31) 99953.5684	
Período de Mandato da Diretoria: De 01/01/2022 a 01/01/2026.	

### **3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DO PROJETO**

Criado em 1999, o Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte - FIQ BH tem sido uma peça fundamental no processo de valorização e crescimento dos quadrinhos no Brasil. Considerado o maior evento do gênero na América Latina, o Festival é referência obrigatória para os quadrinistas e público, uma vez que apresenta um painel da produção contemporânea de quadrinhos no mundo e propicia o intercâmbio entre artistas e editores nacionais e internacionais.

O FIQ BH também propõe atividades voltadas para o desenvolvimento técnico-profissional do setor, tornando-se ponto de encontro dos profissionais e possibilitando a troca de experiências artísticas e pedagógicas



relacionadas à linguagem da nona arte, entre artistas e acadêmicos. Desta forma, estimula a capacitação e incentiva a formação de jovens quadrinistas.

Normatizado pela Lei nº 11.059, de 17 de julho de 2017, e com periodicidade bienal, o Festival contribui para a democratização do acesso aos bens culturais através de uma programação gratuita e acessível, composta por diversas atividades, tais como mesas de debates, palestras, oficinas, feira de quadrinhos, lançamentos de livros, mostra de filmes, exposições e rodada de negócios.

A pandemia da Covid-19, que causou o cancelamento da edição prevista para o primeiro semestre de 2020, deixa ainda um cenário incerto para o primeiro semestre de 2022. Nos próximos anos, a economia da cultura e seu mercado ainda estarão sofrendo os impactos da pandemia, com escassez de trabalho e renda, sendo um grande desafio e extremamente necessário ampliar os olhares e as percepções, encontrar formas de contribuição potentes e efetivas, criar oportunidades de trabalho e acesso ao mercado com vistas a impulsionar a reestruturação da economia da cultura da nossa cidade.

Torna-se ainda mais urgente e desafiador buscar inovações, encontrar diferentes padrões e formas de execução, identificar as profundas lacunas existentes na cadeia artística e produtiva da cidade, bem como, as novas demandas e necessidades que surgiram e continuarão surgindo, principalmente, devido aos efeitos causados pela pandemia no mercado cultural.

Outro grande desafio será a realização de edições presenciais, considerando as incertezas em relação ao contexto social e de saúde pública no momento de execução da 12ª edição do FIQ BH. O planejamento, portanto, tem sido feito contemplando a realização de atividades e formato híbrido, com atividades presenciais e virtuais, caso ainda não seja possível promover encontros e aglomerações de público, uma das principais características dos Festivais.

Em sua última edição presencial realizada em 2018, o FIQ-BH reuniu em cinco dias de festival, aproximadamente, 80 mil pessoas e gerou cerca de 500 empregos diretos e indiretos.

Dados obtidos através de pesquisa na última edição presencial realizada em 2018 mostram que o público do FIQ-BH é jovem, com média de idade de 26 anos, maioria masculina, 53,9%, mas com percentual significativo de mulheres, 42,4%. O público feminino, com média de até 23 anos, aponta para uma maior renovação do público de quadrinhos, além de demonstrar um equilíbrio entre homens e mulheres e o crescente interesse entre o público feminino na produção, pesquisa e leitura de quadrinhos. Também revela que a política de trazer mais mulheres para o festival, de estimular a participação feminina, com foco na representatividade e diversidade tem reflexo na participação do público.

Ainda, 23,2% dos participantes vieram de fora da região metropolitana de BH e 40% destes se hospedaram em hotéis, pousadas ou *hostels*. O FIQ-BH se mostra com um grande potencial turístico. Destaca-se ainda uma divisão bem equilibrada entre o público que foi pela primeira vez ao Festival e aqueles que já estiveram em outras edições, estes com média de 3,5 edições de participação. Isso mostra uma fidelização e, ao mesmo tempo, uma renovação do público do Festival. 69% dos entrevistados na ocasião foram ao Festival para

encontrar artistas/pegar autógrafos ou participar da feira de quadrinhos/comprar quadrinhos e *prints*. Desde 2011, tem aumentado gradativamente a área dedicada aos artistas, principalmente, os independentes.

### **Impactos econômicos**

O cenário do mercado editorial brasileiro e o mercado de quadrinhos vêm sofrendo constantes reveses já há alguns anos. Nos últimos anos, notadamente, vimos crise e fechamento de lojas de grandes redes de varejo de livros no Brasil. Isto levou não só a uma diminuição da oferta de livros em pontos de venda mas, também devido ao sistema de consignação, a inadimplência em diversas pequenas editoras, onde se enquadram muitas das editoras de quadrinhos do país; a escassez e aumento no preço do papel levaram a um aumento significativo dos preços das publicações de quadrinhos; a presença de multinacionais no Brasil com políticas de preços e descontos agressivos e que não encontram concorrência nas *comic shops* e livrarias brasileiras, físicas e on-line; o cenário da pandemia: diminuição do poder de compra, desemprego, fechamento temporário do comércio e escolas de arte; cancelamento de eventos nos anos de 2021 e 2022, o que deixou sem fonte de renda muitas lojas que tinham um bom faturamento com estandes em eventos e os quadrinistas independentes perderam a sua grande vitrine, espaço para a venda de suas publicações e interação com o público.

Para as próximas duas edições do FIQ-BH recomenda-se a venda de estandes com preços competitivos, para garantir a presença dos principais e mais importantes *players* do mercado de quadrinhos e aqueles que sempre estiveram presentes no Festival. Em relação às mesas dos artistas, recomenda-se o subsídio ou preços simbólicos para garantir a presença fundamental dos artistas independentes.

Apresentam-se abaixo elementos de programação esperados para a execução da **12ª edição do Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte - FIQ BH**.

1. Selecionar, conjuntamente entre FMC e OSC, a equipe curatorial, composta por 02 (dois) membros da sociedade civil.
2. Realizar uma programação gratuita, preferencialmente presencial, podendo haver também atividades virtuais, compondo formato híbrido de programação, composta por diversas atividades relacionadas aos quadrinhos, tais como debates, palestras, *masterclass*, oficinas, rodada de negócios, Feira de quadrinhos (escolas de quadrinhos, editoras, livrarias e lojas e fornecedores de material artístico), mostra de filmes, espaço para sessões de autógrafos e lançamentos de livros e revistas, exposições e atividades que contemplem a relação dos quadrinhos com outras artes, incluindo o cinema de animação.

A programação deverá ser direcionada aos mais diversos públicos, sendo consideradas as faixas etárias (infantil, juvenil, adulto, idoso) e pautas identitárias (mulheres, pessoas com deficiência, periféricos entre outros) e garantida a acessibilidade às pessoas com deficiência (impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual ou sensorial) de modo a propiciar que todos tenham garantida a participação, plena e efetiva nas atividades.

A programação deverá acontecer durante 5 dias (quinta a domingo, por exemplo), no mínimo, e contar com:

- 40 convidados, aproximadamente, distribuídos entre locais, nacionais e internacionais, observando equilíbrio na representatividade de gênero, raça/etnia, opção sexual, região e faixa etária. Os convidados internacionais deverão possuir relevância no cenário dos quadrinhos mundiais.
- 25 sessões de palestra/debates, aproximadamente, com temas relacionados ao universo dos quadrinhos e suas interações com outras linguagens, incluindo o cinema de animação.
- 03 oficinas/workshops de formação ou *masterclass*, com temáticas relacionadas aos quadrinhos, de 2 horas/aula, a serem oferecidas em duas sessões cada, durante o evento.
- 02 oficinas básicas, com temáticas relacionadas aos quadrinhos e ao cinema de animação, de 1 hora/aula, a serem oferecidas em 10 a 15 sessões, cada, durante o evento.
- 50 sessões de autógrafos com convidados do evento e quadrinistas convidados.
- Outras atividades complementares, tais como, exposições, painéis, exposições temáticas relacionadas ao universo dos quadrinhos, sendo uma delas sobre a(o) quadrinista homenageada(o), se houver

A Feira de Quadrinhos deverá considerar os parâmetros abaixo:

- Disponibilidade de 200 mesas 1x1m, aproximadamente, para a participação de quadrinistas independentes no evento. Cada mesa poderá ser ocupada por 02 (dois) quadrinistas. A participação na Feira se dará por meio de cadastro, realizado com a antecedência de, no mínimo, 30 dias do evento. O cadastro será aberto para todo país e deverá ser dada prioridade a quem produz quadrinhos e tiver lançamentos de novas edições durante o Festival. Deverá também ser observada, entre eles, diversidade regional, de gênero, raça/etnia, opção sexual.
- O valor de aluguel das mesas para todo o período do evento deverá ter como parâmetro as edições anteriores do FIQ-BH e eventos similares.
- Montagem de 450 m<sup>2</sup> de estandes, aproximadamente, para comercialização. A disponibilidade será através de cadastro, o qual será aberto a empresas ou coletivos de quadrinistas. As empresas deverão ter atuação relacionada a quadrinhos (edição, comercialização, distribuição, ensino) ou atividades similares como produção e comercialização de produtos, serviços e equipamentos artísticos.
- Realização de rodada de negócios que contemple quadrinistas e animadores, tendo como âncoras: 06 ou mais editoras de quadrinhos e/ou estúdios de animação.

A programação acima a ser realizada pela OSC poderá ser complementada, mas não substituída, por ações da própria FMC, de parceiros da instituição citada e/ou advindos de projetos da Lei Municipal de Incentivo à Cultura (LMIC).

3. Elaborar e executar Plano de Comunicação previamente aprovado com a ASCOM-FMC, incluindo criação de identidade visual da edição, mídias alternativas *on* e *off line*, criação de hot site, registros de foto e vídeo, garantindo divulgação com alcance territorial (dentro das regionais), local (BH e Grande BH) e nacional, conforme detalhamento do item II do Planejamento Técnico, do Anexo I.
4. Buscar articulações com instituições diversas para a concessão de patrocínio, apoio financeiro ou serviços, incluindo projetos nas Leis de Incentivo Estadual e Federal;
5. Garantir a inexistência de propostas de cunho doutrinário religioso, que façam apologia ao crime, ou que promovam ou incitem o preconceito (inclusive de origem, raça, etnia, cor, gênero identidade sexual e geracional) ou qualquer forma de discriminação.

## **CURADORIA**

A Curadoria de cada edição do Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte – FIQ-BH deverá ser composta por pessoas da sociedade civil, a serem selecionadas conjuntamente entre FMC/SMC e OSC vencedora. Os indicados deverão possuir notória proximidade e facilidade de circulação na cena dos quadrinhos no Brasil. Os curadores(as) trabalharão na conceituação e formatação da programação desta edição, na seleção dos artistas, profissionais e ações que constituirão a programação do Festival, nos âmbitos local, nacional e/ou internacional, da área de histórias em quadrinhos e cinema de animação, com destaque para profissionais mineiros. Também poderão indicar homenageado(a) da respectiva edição, se for o caso.

É desejável que a maior parte dos integrantes da Curadoria resida na cidade de Belo Horizonte, de forma a contribuir para a cadeia artística da cidade e para a formação de curadores em âmbito local. Dentre a Curadoria e os convidados deverá haver um equilíbrio na representatividade de gênero, raça/etnia, opção sexual, região e faixa etária, contemplando profissionais que atuam no mercado editorial ou de forma independente.

A programação e as ações estratégicas do Festival serão definidas em âmbito colegiado, pela Comissão Organizadora, juntamente com a Curadoria. A Comissão Organizadora será composta por integrantes da OSC parceira selecionada por este edital e por representantes da FMC e SMC, juntamente com o gestor da parceria, responsável pela coordenação geral do FIQ-BH e instrumentalização das etapas de execução do Festival.

## **4. PÚBLICO ALVO**

A programação deverá ser direcionada aos mais diversos públicos, sendo consideradas faixas etárias (infantil, juvenil, adulto, idoso) e pautas identitárias (mulheres, pessoas com deficiência, periféricos entre outros) e garantida a acessibilidade às pessoas com deficiência (impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual, ou sensorial) de modo a propiciar que todos tenham garantida a participação, plena e efetiva nas atividades.

A 10ª edição do FIQ BH, última edição presencial realizada em 2018, teve público de 80 mil pessoas em cinco dias de festival, sendo a maior parte desse público atendido no final de semana. Durante a semana o FIQ BH

atende alunos da rede pública municipal e estadual tendo recebido mais de mil alunos nesta última edição. Dados obtidos através de pesquisa na última edição presencial realizada em 2018 mostram que público do FIQ BH é jovem, com média de idade de 26 anos, maioria masculina, 53,9%, mas com percentual significativo de mulheres, 42,4%. O público feminino, com média de até 23 anos, aponta para uma maior renovação do público de quadrinhos além de demonstrar um equilíbrio entre homens e mulheres e o crescente interesse entre o público feminino na produção, pesquisa e leitura de quadrinhos. Também revela que a política de trazer mais mulheres para o festival, de estimular a participação feminina, com foco na representatividade e diversidade tem reflexo na participação do público.

## 5. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

O modelo de plano de trabalho, disponibilizado pela Prefeitura de Belo Horizonte indica que *“a Serraria Souza Pinto tem sido o espaço de realização do FIQ BH desde 2007, sendo já identificado pelo amplo público do Festival como a casa do evento. Para as próximas edições, sugere-se a continuidade da realização no local ou espaço similar, com localização central e de fácil acesso a todos os públicos. A Serraria está localizada no hipercentro de Belo Horizonte (Av. Assis Chateaubriand, 889 – Centro, Belo Horizonte – MG, 30150-101). A Serraria é um equipamento cultural da Fundação Clóvis Salgado destinado principalmente à celebração e realização de grandes eventos, feiras, congressos e festivais. Sua versatilidade estrutural é proporcionada pelo caráter múltiplo de seu projeto arquitetônico, adequado à instalação e montagem para acolher eventos dos mais variados formatos artísticos, culturais, empresariais e sociais.”*

Não obstante a possibilidade de reuso da Serraria, a partir de negociações que precisariam ser conduzidas com o Governo de Estado de Minas Gerais e mediante novo regramento de concessão do espaço, a OSC indica a possibilidade de realizar o evento no 2º piso do Minascentro, sendo este um local central de fácil acesso do público e com estrutura adequada para as múltiplas atividades que compõem o evento e para acolhimento adequado de público, proporcionando setorização dos espaços, conforto aos participantes e interseção com ativos culturais e turísticos da cidade. Deve-se ressaltar, porém, que devido às limitações do espaço será necessário prever um método de controle diário de público, a fim de não extrapolar os limites estabelecidos tanto no AVCB do prédio quanto recomendados pela OSC para circulação total de público por turno.

Isso implica, especialmente, em planejamento acurado junto à Secretaria Municipal de Educação quanto às visitas escolares.

Tanto para controle de acesso geral ao evento, quanto para participação, dentro das limitações impostas para ações como oficinas, palestras e sessão de autógrafos com convidados de renome nacional e internacional, recomenda-se adoção de sistema de bilheteria digital, no qual os visitantes possam retirar os ingressos com antecedência, para cada um dos 5 dias do evento. O uso da ferramenta tecnológica é amplamente difundido no público-alvo do FIQ e mostra-se como uma boa solução para mensuração real de visitantes / participantes.

Equipe especializada de atendimento ao público será contratada para apoio na bilheteria, operação da secretaria executiva do evento, assistência de produção e outras atividades necessárias à realização do evento.

<b>6. QUADRO DE METAS<sup>1</sup></b>				
<b>Metas</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>Documentos para verificação</b>	<b>Período de execução</b>
Uma das partes do objeto da parceria a ser realizado por meio de ações, para atingir um resultado esperado. Deve conter a quantidade que será atingida com sua execução.	O resultado esperado a partir da execução integral da meta, a finalidade que se busca com a realização das ações.	Tarefas concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.	O documento deve ser capaz de demonstrar que aquela ação foi devidamente executada. Ex. fotografias, lista de presença, planilha, banco de dados, certificados, etc.	Prazo de início e término previsto para a execução da ação. Descrito em meses (ex. mês 1 ao mês 4).
1 - Selecionar curadoria.	Curadoras / curadores contratados; formatação da programação do festival.	Indicar nomes para FMC de possíveis curadoras e curadores. . Analisar trajetórias para análise e definição junto à FMC. . Contratar 3 curadoras ou curadores.	Contratos e relatório final da Curadoria, com programação completa.	Mês 1 a 4
2 - Articular parcerias diversas para a concessão de patrocínio, apoio financeiro, serviços, programação complementar, incluindo projetos nas Leis de Incentivo Estadual	Demonstração da articulação realizada com parceiros para agregar recursos e/ou ações ao Festival.	. Identificar/prospectar possíveis parceiros e aprová-los com a FMC. . Elaborar projeto/proposta/book de captação de acordo com cada parceiro. . Propor para FMC planos de reciprocidade pra cada parceiro em potencial.	E-mails, propostas ou atas de reuniões de prospecção e negociações e/ou contratos, no caso de patrocínio/apoio efetivado.	Mês 1 a 6

<sup>1</sup> Preencha as informações solicitadas conforme explicação constante em cada coluna. Adicione quantas linhas forem necessárias para atender a descrição completa do projeto.

e Federal, caso haja tempo hábil.		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Contatar empresas patrocinadoras ou possíveis apoiadores.</li> <li>. Negociar/articular parcerias em conjunto com a FMC.</li> </ul>		
3 - Elaborar e executar plano de comunicação, divulgação e mobilização, conforme diretrizes do Anexo I do edital.	Plano de Comunicação elaborado para divulgação e mobilização de público para o Festival.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Pesquisar fornecedores e solicitar orçamento de empresas e profissionais especializados.</li> <li>. Definir empresa e estratégias em conjunto com a FMC.</li> <li>. Elaborar plano de comunicação em conjunto com a FMC.</li> <li>. Executar plano de comunicação aprovado.</li> </ul>	Plano de comunicação final elaborado; relatório final de comunicação pós-evento contendo links de fotos, vídeos, peças gráficas produzidas (digital e impressa, se for o caso); textos / <i>releases</i> / conteúdos produzidos para imprensa; relatório de site e demais mídias; <i>clipping</i> com análise quantitativa, qualitativa com tabela de mensuração, de preferência, outros.	Mês 2 a 6
4 - Executar programação gratuita, conforme diretrizes do Anexo I do edital.	Atrações contratadas e evento realizado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Prospector ações e artistas conforme indicações da Curadoria.</li> <li>. Discutir e definir formatos da programação com a Curadoria e Coordenação.</li> <li>. Contratar artistas selecionados pela curadoria e conforme articulações de parcerias.</li> <li>. Executar a programação selecionada.</li> </ul>	Contratos assinados com artistas, prevendo autorização de uso da imagem pela OSC e PBH, durante e posteriormente ao Festival; divulgação da grade de programação; <i>clipping</i> ; fotos e vídeos das atrações sendo realizadas.	Mês 3 a 6
5 - Realizar pesquisa de público, caso o formato da	Pesquisa realizada; análise de público feita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Prospector fornecedores e orçamentos.</li> </ul>	Relatórios e tabulações dos resultados da pesquisa.	Mês 5 a 6

programação seja presencial.		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Definir com a Coordenação o formato da pesquisa.</li> <li>. Aplicar pesquisa de público.</li> <li>. Preparar/organizar resultados da pesquisa para apresentação.</li> </ul>		
6 - Confeccionar vídeo relatório com as atividades e números do Festival e entregar todo o material de vídeo (material bruto) e fotos (em baixa e alta resolução), captados durante o evento.	Vídeo relatório editado e material bruto de vídeo e fotos salvos em HD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Prospear fornecedores e orçamentos.</li> <li>. Contratar equipe de filmagem e fotógrafo(s) para cobertura do evento.</li> <li>. Verificar com cada artista sobre filmagem e foto da ação sendo realizada.</li> <li>. Elaborar cronograma de cobertura de foto e de vídeo.</li> </ul>	Vídeo relatório entregue (em HD e/ou via link); materiais brutos de toda a cobertura de vídeo, bem como, fotos das atividades, entregues em HD; contratos com as equipes ou empresas responsáveis pelas coberturas de foto e vídeo, com a previsão e autorização de uso das imagens (foto e vídeo) pela OSC e PBH, durante e posteriormente à execução do Festival.	Mês 7 a 12

Obs.: Considerado para fins de planejamento o mês 1 como janeiro de 2024.

## 7. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Tendo como projeção a realização entre 22 e 26 de maio de 2024, propõe-se que 12ª Edição do FIQ BH, seja essencialmente no formato presencial, com possibilidades de algumas ações virtuais, tendo em vista que a experiência com festivais anteriores demonstrou que a realização de ações de streaming e redes sociais ampliam o público e imprimem maior visibilidade ao evento.

A alteração substancial de valores de estruturas e, principalmente, serviços, desde a publicação do edital para a data da realização do festival implica em cuidados com a orçamentação. Assim, diante dos recursos para indicados pela FMC para o projeto, R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), e considerando a estimativa de vendas de mesas e estandes, torna-se condição fundamental estabelecer condicionantes mais ajustadas à realidade de execução.

A proposta em questão está em consonância com a política cultural, concretizada em distintos planos e ações, desenvolvida pela Secretaria Municipal de Cultura / Fundação Municipal de Cultura, e com os objetos geral e específicos do FIQ BH, atendendo às diretrizes de democratização do acesso às artes e a bens culturais na cidade como direitos fundamentais. A multiplicidade de atividades propostas, garante o atendimento de diversos grupos sociais, de todas as faixas-etárias (crianças, jovens e adultos), contribui para a formação de público artístico-cultural em Belo Horizonte, de forma transversal e acessível, fortalece o processo de formação plateias para as diversas linguagens artísticas, valorizando, estimulando e engajando novos agentes e protagonistas culturais da cidade.

A grade de programação prevê, de maneira equilibrada, ações de difusão, formação, reflexão, intercâmbio, circulação, relacionamento e negócios, com vistas ao fortalecimento e expansão do mercado de produção de quadrinhos em Belo Horizonte, que reúne uma vasta cadeia de profissionais, empresas e instituições. A feira de quadrinhos, composta por autores independentes, editores e livreiros, auxiliará na geração e distribuição de renda, na medida em que promoverá o lançamento de novos títulos, dará visibilidade aos trabalhos comercializados e permite ao público visitante o contato com uma farta oferta de conteúdo qualificado e diferenciado. Além disso, a rodada de negócios estreitará contatos entre os diversos nichos deste mercado editorial, promovendo trocas de conhecimento, boas práticas, melhorias de processos e novas pontes comerciais que, certamente, contribuirão para a perenidade deste setor.

A realização do 12º FIQ, colaborará para a inserção de Belo Horizonte no calendário de eventos nacionais, fortalecendo a projeção da cidade como espaço de acolhimento e incentivo para manifestações artísticas criativas e inovadoras, sobretudo, entre os jovens dos grandes centros urbanos brasileiros. Estimulará a adoção de ações colaborativas e coletivas, via parcerias público-privadas, encontros artísticos, escuta e diálogo com profissionais e entidades setoriais de dentro e fora da região metropolitana de Belo Horizonte.

Pelos motivos acima expostos, a proposta ora apresentada pelo Instituto Periférico está em consonância com a política pública de festivais da Prefeitura de Belo Horizonte, atendendo aos pressupostos da lei 11.059/2017.

### **1 - Selecionar curadoria**

A equipe curatorial do 12º FIQ BH será composta por 2 (duas) pessoas escolhidas conjuntamente pelo Instituto Periférico e pela FMC/SMC, à luz dos critérios estabelecidos pelo edital e dos elementos previamente estabelecidos para a elaboração da programação do evento. Sugere-se o protagonismo de profissionais locais, considerando nesse bojo a Região Metropolitana de Belo Horizonte. Espera-se que estes profissionais - além de atenderem aos requisitos de reconhecimento público de sua atuação no campo dos quadrinhos, literário e de demonstrarem conhecimento da política pública cultural desenvolvida em Belo Horizonte, especialmente no que toca a literatura, livro e leitura, incluindo equipamentos de disseminação e formação na área (bibliotecas, centros culturais e livrarias), iniciativas e experiências artísticas e estéticas realizadas na cidade - demonstrem

familiaridade com outros setores artísticos e disposição para o diálogo com distintos atores culturais da capital e sua região metropolitana.

O primeiro compromisso da equipe curatorial será definir o tema que orientará o 12º FIQ BH, ancorando todas as suas proposições. Definido o escopo conceitual, as atividades que compõem a grade de programação serão artística e tecnicamente definidas, com temas, convidados/as, homenageados, formato e localização no evento. Nessa etapa, deverão ser observadas as orientações que garantam diversidade e equilíbrio de gênero, pertencimento sociocultural e racial, participação na cena literária local, nacional e internacional, dos profissionais e artistas envolvidos nas atividades, de maneira a reverberar toda essa multiplicidade na programação e no evento de maneira geral.

A exemplo do que normalmente acontece em eventos dessa natureza, a programação vai se organizando em torno de atividades consideradas centrais e seus/suas respectivos/as convidados/as, sendo necessário, para isso, o entendimento de todos/as os/as participantes da equipe curatorial e direção artística de que uma das bases desse trabalho é a flexibilidade em relação a desejos individuais em favor de viabilidade dos que se mostram prevalentes na coletividade. Assim, a construção da grade de programação levará em consideração os seguintes critérios:

1. Coerência com a proposta curatorial.
2. Distribuição equilibrada entre os convidados locais, nacionais e internacionais, ao longo de toda a programação, respeitando-se os elementos mínimos obrigatórios indicados no edital.
3. Abordagem temática diversificada, com atendimento de todos os públicos.
4. Inclusão de atividades ofertadas por e para deficientes.
5. Adoção de soluções de acessibilidade para parte ou todas as atividades, na medida do possível.
6. Parâmetros orçamentários e logísticos, conforme viabilidade do evento.
7. Ampliação das oportunidades de engajamento entre participantes e espectadores.
8. Criação de experiência para os visitantes.

Todo o trabalho curatorial será realizado em reuniões presenciais e virtuais, em locais definidos pelas partes. Eventualmente, as reuniões poderão contar com a presença de pessoas convidadas, tanto por indicação da FMC/SMC, quanto por demanda do Instituto Periférico, especialmente em função de parcerias que possam ser firmadas em favor do evento.

## **2 - Articular parcerias diversas para a concessão de patrocínio, apoio financeiro, serviços, programação complementar, incluindo projetos nas Leis de Incentivo Estadual e Federal, caso haja tempo hábil**

Tendo em vista a ampliação de possibilidades para a realização do 12º FIQ BH e considerando o prazo exíguo para a captação de recursos financeiros em mecanismos de fomento à Cultura, propomos a articulação com projetos já em realização na cidade, especialmente os promovidos por coletivos artísticos e instituições e empresas que se dedicam aos quadrinhos, animação, jogos eletrônicos, literatura e cultura em geral.

Especial colaboração pode ser buscada junto a grupos editoriais e seus projetos de divulgação de autores e títulos, para viabilizar a participação de quadrinistas de renome nacional, respeitando, claro, a concepção curatorial do evento. Importante considerar neste contexto a verificação de ofertas de outros editais municipais e/ou contrapartidas das LMIC, Fundo Municipal, Lei Paulo Gustavo, dentre outros para aproveitamento do conteúdo correlato aos quadrinhos, animação ou universo geek.

Para venda de mesas e estandes a OSC trabalhará prestador de serviço especializado que será remunerado pelos recursos captados nesta venda, considerando a fixação de um valor mínimo de remuneração, complementado, se possível, por incremento percentual sob sucesso de vendas. Tanto o valor fixo quanto o % incremental serão definidos, posteriormente, pela OSC, em conjunto com a FMC e o profissional/empresa parceira escolhido para a função. Importante ressaltar que a atividade de vendas incide na cobrança de ISS, que será decotado do resultado das mesmas. Todos os recursos obtidos com a venda de mesas e estandes será direcionado para o custeio de estrutura e serviços da própria feira e/ou incrementos de cenografia e outros itens do evento, acordados e ajustados por meio de aditivo ao termo de colaboração.

Para viabilizar a participação de convidados nacionais e internacionais, a OSC buscará parcerias junto às representações diplomáticas de outros países, empresas privadas e entidades setoriais. Assim como envidará esforços na obtenção de parceiros estratégicos para estruturação de programação artística multilinguagem/multiáreas para qualificação do festival.

Outras parcerias poderão ser captadas para oferta de alimentos e bebidas ao público visitante, custeio estruturação de ativações promocionais, desenvolvimento de ações de engajamento de público, dentre outras que terão por objetivo ampliar a experiência do visitante.

Em havendo tempo hábil, poderá ser avaliada a inscrição de projeto específico em lei estadual de incentivo à cultura de Minas Gerais, cujo trâmite é mais célere, para viabilizar complementos de conteúdos, metas, de infraestrutura e serviços.

### **3 - Elaborar e executar plano de comunicação, divulgação e mobilização, conforme diretrizes do Anexo I do edital.**

O plano de comunicação será elaborado conjuntamente pelo Instituto Periférico e pela Fundação Municipal de Cultura, a partir da definição prévia de profissionais, fluxos e instâncias de decisão para tal. Toda a sua execução, a cargo do Instituto Periférico, será feita por profissionais e empresas especializadas em Comunicação, de forma coerente com o orçamento do projeto e com os valores praticados pelo mercado.

Sugere-se que dois grandes eixos estratégicos determinem o mix de comunicação destinado aos diversos públicos-alvo do evento, de modo a ampliar o acesso à informação, potencializar seu alcance em todas as regiões da cidade, garantir o engajamento local e nacional e a sensibilização de novos públicos.

O primeiro desafio é a definição do posicionamento sob o qual o evento vai transmitir suas mensagens-chave. Na nossa avaliação, este posicionamento deve estar em sintonia com o crescente mercado geek no Brasil, que apresenta expansão de 5% a 10% ao ano, conforme dados de 2022. A 10ª edição da pesquisa Geek Power, realizada pelo Omelete Company em parceria com a MindMiners e o Winnin Insights, revela que faixa etária predominante entre esses entusiastas varia de 22 a 39 anos, e seus hábitos diários incluem investimentos financeiros (47,5%), atividades físicas (52%), e consumo de filmes e séries em serviços de streaming (45%). As plataformas de entretenimento têm tido um impacto significativo nos hábitos de consumo dos geeks. A TV, por exemplo, ajudou a popularizar animes e outros conteúdos nerds através de programas específicos. Plataformas de streaming como Netflix, Disney+ e HBO Max democratizaram o acesso a conteúdos de nicho. As redes sociais, como Twitter, Facebook, Instagram e TikTok, proporcionam um espaço para discussões, compartilhamento de arte dos fãs e informações sobre conteúdos geek. Cada plataforma oferece uma experiência única e tem suas próprias vantagens e limitações.

Neste sentido, o segundo desafio é a construção da reputação digital da marca FIQ BH. Ampliar a projeção da imagem do evento no ambiente digital e melhorar a percepção do público sobre seus objetivos, dimensões e resultados implicará, em médio e longo prazos, aumento de confiança e credibilidade, atração de novos públicos e fidelização do público já conquistado. Além de amplificar o alcance da comunicação com a sociedade, uma marca forte renderá duplo benefício para a Prefeitura: a redução de investimentos de divulgação com o evento e a atração de parcerias e patrocínios, contribuindo para diminuir custos operacionais e incrementar a experiência do público. É importante ressaltar, neste sentido, que o FIQ é um evento jovem feito para jovens e, portanto, sua linguagem de comunicação deverá acompanhar e explorar o perfil informal, espontâneo e bem humorado que permeia o universo dos quadrinhos, games e animações. É desejável, também, ampliar o alcance por meio de parcerias com influenciadores digitais e impulsionamento pago de postagens, se possível.

Em abril de 2024 está previsto o lançamento oficial do evento, com a apresentação de sua 12ª edição, com equipe e eixo curatorial, formato e convidados/as principais. Para isso, serão utilizadas a assessoria de imprensa e as redes sociais. Nesse período, os instrumentos de comunicação serão utilizados de maneira mais intensa, com a divulgação da programação no site do evento, que será alimentado à medida em que a programação for definida e os/as convidados/as do evento forem confirmados/as.

O planejamento estratégico de comunicação será desenvolvido pelo Instituto Periférico com parceiro a ser escolhido após briefing inicial com a FMC/SMC, considerando o aprendizado das edições anteriores e a adoção de ações e ferramentas que dialoguem com o formato do evento, as diretrizes estabelecidas neste edital e o cenário e os desafios de comunicação apresentados. Fazendo jus à tradição e à natureza do FIQ, propomos a contratação de um(a) ilustrador(a) / quadrinista para participar do projeto gráfico que comporá a identidade visual do evento. Uma vez aprovada pela Prefeitura de Belo Horizonte (FMC/SMC/ASCOM/SUCOM), a identidade visual será desdobrada nas peças gráficas, sinalização, comunicação interna do evento, redes

sociais, internet, peças publicitárias e demais conteúdos de comunicação a serem desenvolvidos para o evento, tais como elementos para decoração e sinalização do evento, em seus ambientes físicos e digitais.

A gestão de redes sociais e do hotsite do FIQ será fundamental para o alcance bem-sucedido dos inúmeros nichos de público que poderão ser mobilizados para o evento, como os: leitores de todas as idades e as cadeias criativa e produtiva e formativa que se articulam ao redor do evento. A divulgação e interação nas redes sociais do projeto (Facebook, Instagram), que já conta com bom número de seguidores, além da ativação nas redes próprias da OSC. Será desenvolvida estratégia específica de produção e publicação de postagens de forma a disseminar, com agilidade, informações de interesse público acerca das atrações artísticas, horários das atividades e outros aspectos operacionais do evento, além de ser produzido, como nas edições anteriores, o hotsite oficial em conformidade com o Portal Belo Horizonte, que servirá como plataforma para divulgação da programação, conceitos norteadores do 12º FIQ e visibilidade de marcas de patrocinadores e apoiadores. Comparando-se os números de seguidores das redes do FIQ e a média de público circulando nas últimas edições do evento, percebe-se a oportunidade de adotar soluções para maior engajamento das redes do festival no e durante o festival.

O FIQ movimentará inúmeras editorias, colunistas e reportagens dos principais veículos de comunicação regionais e nacionais, como revistas e jornais impressos, TVs, Rádios e Portais de internet, além de uma diversidade de veículos de especializados de mídia *on* e *off* espalhados pelo território nacional. Portanto, o evento contará com assessoria de imprensa para a divulgação do evento, buscando repercussão de alcance territorial (dentro das regionais), local (BH e Grande BH) e nacional, e que explore diferenciais e características peculiares do festival em comparação com outros eventos similares no país.

Seguindo as boas práticas adotadas em outros festivais da FMC, a OSC sugere a contratação de consultoria para a inclusão de pessoas com deficiência, que também orientará soluções de comunicação para todos canais e conteúdos do FIQ. Os recursos de acessibilidade disponíveis durante a programação, como libras e acessos/espços reservados, monitores para acolhimento de públicos especiais, dentre outros, serão divulgados no material de comunicação do festival, de maneira a ampliar a participação de pessoas com deficiência.

A OSC disponibilizará estrutura de coordenação e atendimento de comunicação do 12º FIQ, tanto para produção de conteúdo textual quanto de conteúdo visual, que zelará pelos fluxos de aprovação, prezando pelos prazos adequados para divulgação das informações, sobretudo nas redes sociais e pelos prazos de produção. A cobertura de comunicação durante os cinco dias de realização do FIQ será feita por equipe especializada, multidisciplinar, escolhida conforme planejamento aprovado e mediante análise de currículos. O registro audiovisual será efetuada por equipes de foto e vídeo previamente orientadas pela comunicação, com ação devidamente organizada para a cobertura eficiente das atividades do evento e comprovação de suas entregas obrigatórias. Após o evento, será organizado um dossiê com relatórios, fotografias, vídeos e estatísticas relativas à realização do evento, bem como a avaliação da parceria como um todo.

O incremento da visibilidade do evento além do previsto requer investimentos em mídia publicitária nos meios de comunicação de massa, com o estabelecimento de parcerias de mídia que possibilitem a transmissão parcial ou total do evento por rádio, televisão ou portais, ou em plataformas digitais de reconhecida audiência ou, ainda, pela obtenção de patrocínios que permitam a realização de ocupações publicitárias criativas em mídia outdoor, espaços urbanos e ativações digitais em sites e portais especializados.

Se houver tempo e viabilidade administrativa poderá ser pensada a criação de estratégias e mecanismos específicos para atração desses parceiros, com vistas a incorporar atrações de alto impacto na programação. Entretanto, esta prospecção e a consequente realização destas intervenções publicitárias mais inovadoras e de maior alcance, podem ir de encontro às políticas e normatizações da PBH. Neste caso, devem ser avaliadas oportunamente com a ASCOM da Fundação Municipal de Cultura.

É importante ressaltar que, conforme histórico de festivais, a OSC avaliará juntamente com a FMC a pertinência e viabilidade de articulação com a Subsecretaria de Comunicação Social - SUCOM da PBH para estruturação de divulgação complementar por meio da cessão de espaços publicitários já licitados pela Prefeitura e suas agências, tais como mídias out of home, busdoor, abrigo de ônibus, jornal do ônibus etc.), impressões de lonas, blimps e materiais gráficos, entre outros. A quantidade será analisada e definida de acordo com a disponibilidade no momento de execução do Festival. Diante de orçamentos enxutos e prazos de captação exiguos, a participação do poder público é fundamental para o complemento das ações de comunicação.

#### **4 - Executar programação gratuita, conforme diretrizes do Anexo I do edital**

A programação conduzida por proposta curatorial a ser definida, será dividida durante 5 dias, preferencialmente de quarta a domingo, com solenidade de abertura/palestra inaugural com convidado de relevância nacional e/ou internacional no primeiro dia. Contará com a participação de 40 convidados, aproximadamente, distribuídos entre locais, nacionais e internacionais, observando equilíbrio na representatividade de gênero, raça/etnia, opção sexual, região e faixa etária, conforme estabelecido no edital.

Pretende-se garantir a participação de quadrinistas de renome nacional e de convidados internacionais, de relevância no cenário dos quadrinhos mundiais, por meio de soluções virtuais e parcerias celebradas com representações diplomáticas estrangeiras, editoras, desenvolvedoras e empresas associadas ao universo dos quadrinhos.

Os convidados serão distribuídos de forma a viabilizar a realização de, pelo menos 25 sessões/atividades, considerando 1 conferência inaugural, 10 sessões de palestra e 10 mesas de debates e outras ações multilinguagens, com temas relacionados ao universo dos quadrinhos e suas interações com outras linguagens, incluindo o cinema de animação, a relação dos quadrinhos com o universo de games e com as novas tecnologias imersivas.

A realização de rodada de negócios que contemple quadrinistas e animadores, tendo como âncoras 06 ou mais editoras de quadrinhos e/ou estúdios de animação, poderá ser realizada em formato virtual ou presencial,

a depender da disponibilidade das editoras, sendo desejável buscar parcerias com instituições de fomento ao empreendedorismo ou hubs de inovação, para suporte na metodologia e condução da atividade. A participação se dará por meio de cadastro prévio, gratuito, com limitação de vagas.

Sugere-se a realização de 6 oficinas/workshops de formação ou masterclass, de 2 horas/aula, com a escolha de, pelo menos, 3 temáticas diferentes, relacionadas aos quadrinhos, com foco na capacitação para uso e desenvolvimento de novas tecnologias e técnicas de desenho e arte digital.

Já para as oficinas básicas, com temáticas relacionadas aos quadrinhos e ao cinema de animação, de 1 hora/aula, serão oferecidas 30 sessões durante o evento, privilegiarão o estímulo ao desenho, à criação lúdica para formação de novos talentos. Embora o edital indique a realização de 2 oficinas, com 10 a 15 sessões de cada uma, o Instituto Periférico sugere uma maior variação temática, distribuindo as 30 sessões em 6 diferentes temas, com o objetivo de ampliar o leque formativo e de sensibilização destas ações.

Serão realizadas, no mínimo, 50 sessões de autógrafos com quadrinistas reconhecidos, distribuídas em 5 ações com 10 convidados cada, com duração de cerca de 3h e previsão de atendimento de até 100 pessoas, por sessão. Para controle de acesso, será adotado sistema de senha, retirada previamente, na bilheteria digital ou secretária executiva do evento. Os HQs e livros poderão ser adquiridos na feira do FIQ.

Como realizado na edição de 2024, a articulação de parcerias na pré-produção terá também como objetivo a vinda de um ou mais autores internacionalmente reconhecidos e importantes para o universo dos quadrinhos, o que atrai investimentos e mídia espontânea. Deve ser articulada a prospecção de convidados booktokers, especializados em quadrinhos para atração de público, bem como engajamento de canais especializados de comunicação em redes e plataformas sociais, além de buscar interseções com outros eventos do universo dos quadrinhos no Brasil tais como a Bienal de Curitiba e a Comic-Con de São Paulo.

Outras atividades complementares, tais como, exposições, painéis, exposições temáticas relacionadas ao universo dos quadrinhos e aos autores homenageados e outras ações serão discutidas com a curadoria do evento e realizadas mediante viabilidade orçamentária e operacional e/ou mediante captação de parcerias.

A tradicional Feira de Quadrinhos considerará os parâmetros estabelecidos no edital de chamamento e a capacidade do local escolhido para o evento, disponibilizará, aproximadamente, 100 mesas ou balcões de 2,20 x 0,80 metros que poderão ser ocupadas por até 2 quadrinistas (perfazendo uma área útil de 88cm<sup>2</sup> por pessoa) e 12 estandes (de aproximadamente 12m<sup>2</sup>/cada) a serem ocupados por livrarias, editoras e outros parceiros do evento.

A comercialização da feira será feita por meio inscrição e manifestação prévia de interesse, com ampla divulgação via imprensa e redes sociais, conforme regramento de comercialização, com valores acessíveis e compatíveis com as médias de mercado, respeitando parâmetros das edições anteriores do FIQ-BH e eventos similares. O cadastro será aberto para todo país e deverá ser dada prioridade a quem produz quadrinhos e

tiver lançamentos de novas edições durante o Festival. Deverá também ser observada, entre eles, diversidade regional, de gênero, raça/etnia, opção sexual. Será adotado um formato de cadastro simplificado, em formulário digital estimulado e acompanhado por equipe especializada. O procedimento de pagamento será realizado por meio de transferência bancária, em conta específica. Cada expositor receberá um manual de procedimentos para orientar a sua montagem.

Pretende-se ofertar uma banquetta e um porta-banners ou outra solução similar para cada expositor, pois muitos quadrinistas trazem material para contextualização de seus trabalhos. Cada mesa contará com estrutura mínima de elétrica. Considerando a meta de venda de mesas aos quadrinistas ao valor médio de R\$ 1.200,00/mesa, presume-se, apenas para estimativa de valores, o resultado igual a R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) que serão utilizados para custear a locação das próprias mesas e demais estruturas de atendimento aos próprios quadrinistas, bem como incrementos, se possível, na cenografia do espaço.

A seleção dos quadrinistas independentes será feito por meio de chamamento amplo e simplificado, respeitando a limitação de área disponível no evento.

- a) **Formato de inscrição:** se dará por meio de cadastro em formulário digital, de fácil acesso e com preenchimento direto pelo interessado, divulgado pelos canais oficiais de comunicação do evento, no prazo previamente pactuado com a FMC.
- b) **Documentação a ser solicitada aos candidatos:** será solicitado cópia de identidade e CPF, comprovante ou declaração de endereço, portfólio ou link do material de comprovação de experiência, representação ou produção de quadrinhos. Para o caso do interessado lançar obra inédita no evento, será solicitada informação adicional de sinopse da obra e, se possível, exemplar digital da publicação.
- c) **Sugestão de critérios para seleção,** conforme parâmetros do edital, e considerando a ocupação limitada do espaço e observando a ordem de inscrição, para o caso de demanda acima da oferta:
  - a. Lançamento de novas publicações;
  - b. Priorização daqueles que criam/produzem quadrinhos;
  - c. Equilíbrio de diversidade de gênero, raça/etnia, região e opção sexual.
  - d. Representatividade no meio, comprovada por meio de portfólio.
- d) **Metodologia de avaliação:** será contratada prestador de serviço especializado para tramitação ponta-a-ponta do processo, considerando desde o cadastro de inscrição até a quitação financeira e a finalização de montagem/ocupação dos espaços pelos interessados. Caso haja uma demanda muito acima da esperada, poderá ser avaliada conjuntamente entre OSC e FMC, a constituição de uma comissão temporária para avaliação dos inscritos, conforme critérios estabelecidos no item c (acima) e outros, posteriormente, pactuados com a FMC.

- e) **Cronograma de realização** seguirá previsão indicada no edital, de abertura de cadastro de inscrição de 30 a 60 dias, prévios ao evento, sendo desejável, manter o cadastro aberto, por período mínimo de 20 (vinte) dias. O processamento dos dados e pagamento, confirmação e orientações aos inscritos serão feitas, preferencialmente, até 15 (quinze) dias anteriores ao evento, visando estruturar procedimentos de receptivo dos quadrinistas, acompanhamento de montagem com os interessados e correto dimensionamento das estruturas da feira.

A apresentação do modelo de formulário ou ficha de inscrição, regulamento, sugestão de plataforma/formato de participação, entre outros, será definida pela OSC juntamente com a equipe/empresa contratada e a FMC, após a celebração da parceria.

A feira contará, também, com montagem de aproximadamente 144m<sup>2</sup> de estandes, conforme disponibilidade do espaço sede do evento, que de igual forma, serão comercializados com valores compatíveis ao mercado e parametrizado por eventos similares. A disponibilidade será através de cadastro, o qual será aberto a empresas ou coletivos de quadrinistas. As empresas deverão ter atuação relacionada a quadrinhos (edição, comercialização, distribuição, ensino) ou atividades similares como produção e comercialização de produtos, serviços, utensílios e equipamentos artísticos e literários, e outros associados ao mundo Geek, Games e correlatos. Em sendo bem sucedida, estima-se uma possibilidade de receita de aproximadamente R\$ 43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais), sendo R\$ 300,00/m<sup>2</sup> comercializado. Os recursos arrecadados serão utilizados para estruturação dos próprios estandes em formato básico e 1 ponto de elétrica. Estandes com formatos especiais poderão ser comercializados em condições distintas, negociadas caso a caso.

#### **5 - Realizar pesquisa de público, caso o formato da programação seja presencial**

As metodologias de avaliação, monitoramento e pesquisa do evento, com vistas ao recorte de perfil de público, serão discutidas entre FMC e a OSC, sendo preferencial a aplicação de formulário presencial, durante os cinco dias do evento, respeitando os parâmetros indicados no edital e no termo de colaboração e em alinhamento com metodologia já adotada pela Prefeitura de Belo Horizonte para sistematização de dados.

Serão adotadas medidas adicionais para definição de indicadores e métricas de fornecedores, convidados, palestrantes visando estruturar estatísticas do evento. Recursos financeiros necessários à contratação de pesquisa de opinião pública seguem indicados em planilha orçamentária.

#### **6 - Confeccionar vídeo relatório com as atividades e números do Festival e entregar todo o material de vídeo (material bruto) e fotos (em baixa e alta resolução), captados durante o evento.**

A produção de vídeo balanço será realizada a partir do conteúdo audiovisual captado ao longo dos cinco dias de evento e conforme levantamento de dados de impacto do projeto pela equipe de comunicação e de

pesquisa. A estratégia de divulgação do vídeo será definida em comum acordo com a equipe da Fundação Municipal de Cultura e da SUCOM.

O material bruto (foto e vídeo) será entregue em HD externo.

### 8. EQUIPE DE TRABALHO<sup>2</sup>

*Inserir no quadro, todos os profissionais que serão necessários à execução da parceria, integral ou parcialmente, incluindo as diversas formas de contratação (CLT, RPA, Pessoa Jurídica).*

CARGO	ATRIBUIÇÕES NO PROJETO	QUANT. PESSOAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Nº DE MESES	VALOR MENSAL INDIVIDUAL
Curadoria	Proposição de programação	2	20h	3	R\$ 5.000,00
Coordenação Geral I Executiva	Planejamento estratégico operacional do evento	1	Variável	3	R\$ 7.000,00
Coordenação Geral I Executiva	Coordenação geral do projeto	1	Variável	12	R\$ 7.000,00
Coordenação Geral	Consultoria de/em Acessibilidade	1	20h	1	R\$ 4.000,00
Coordenação Geral	Coordenação de Programação	1	20h	5	R\$ 5.000,00
Coordenação Geral	Coordenação de Produção	1	20h	3	R\$ 5.000,00
Coordenação Geral	Coordenação Financeiro e Recursos Humanos	1	Variável	12	R\$ 3.000,00
Coordenação Geral	Coordenação Geral de Comunicação / Atendimento de comunicação	1	Variável	5	R\$ 2.000,00
Produtores	Diversos para atendimento de demanda operacional do projeto - logística, conteúdo, montagem, acessibilidade, venda de stands e mesas, receptivo escolas, dentre outros.	10	Variável	1	R\$ 3.000,00

<sup>2</sup> *Inserir no quadro, todos os profissionais que serão necessários à execução da parceria, integral ou parcialmente, incluindo as diversas formas de contratação (CLT, RPA, Pessoa Jurídica).*



## 9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Os aspectos a serem avaliados através do monitoramento e avaliação serão:

- Qualidade da programação;
- Qualidade do atendimento das metas.
- Diálogo constante com a FMC.
- Eficiência e alcance da Comunicação externa.
- Apresentação de informações qualitativas e quantitativas da parceria.

Os procedimentos realizados pelo Gestor da Parceria no âmbito do monitoramento e avaliação, bem como a periodicidade e as ferramentas e instrumentais utilizados serão:

- Realizar reuniões periódicas com a curadoria para alinhamento das ações a serem realizadas nesta parceria pela OSC.
- Realizar reuniões periódicas com a OSC para alinhamento administrativo.
- Avaliar as pesquisas de satisfação realizadas durante o festival junto ao público.
- Acompanhar a execução de todas as atividades, junto à OSC e equipe de produção, participando de definições e reuniões, constantemente.
- Elaborar relatório final de monitoramento e avaliação da parceria.
- Elaborar parecer técnico conclusivo da parceria

Os procedimentos realizados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, bem como a periodicidade e as ferramentas e instrumentais utilizados serão:

- Avaliar as pesquisas de satisfação realizadas durante o festival junto ao público do FIQ.
- Acompanhar a execução das atividades.
- Avaliar o relatório do Gestor da Parceria.

## 10. PREVISÃO DE RECEITAS

ORIGEM	VALOR
Repasse	Valor previsto para a execução da 12ª edição - FIQ BH 2024: R\$1.000.000,00 (um milhão de reais), a depender da aprovação da Lei Orçamentária Anual 2024. OBS: Os recursos são oriundos do Tesouro Municipal
Contrapartida	Não se aplica
<b>TOTAL</b>	Valor somatório do repasse e contrapartida:

**11. PREVISÃO DE DESPESAS**

O planejamento financeiro para a 12ª Edição do FIQ BH, no total de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), segue contextualizado nos itens anteriores, conforme planilhas anexadas a esta proposta, e está balizado pelos valores praticados pelo mercado cultural em cidades de porte socioeconômico semelhantes ao de Belo Horizonte e ancorado na ampla experiência do Instituto Periférico com projetos da mesma natureza. A pesquisa de preços, especialmente no que toca a serviços artísticos e especializados contratados por instituições públicas de outras capitais do país, revela grande variação no estabelecimento de valores para pagamento de atividades como palestras, oficinas, intervenções artísticas, dentre outras. Tendo isso em vista, optou-se por precificar as ações do evento com valores próximos ao que podemos observar na cena cultural e literária belo-horizontina, demonstrando documentalmente toda a proposição financeira elaborada para o evento.

Destacamos, ainda, que o planejamento financeiro do 12º FIQ BH está em consonância com seu projeto conceitual, trabalhando organicamente para uma realização que seja econômica e culturalmente justa para todas as pessoas e instituições envolvidas na iniciativa, fortalecendo institucionalmente a política cultural na cidade, tanto para a Prefeitura de Belo Horizonte, quanto para os profissionais que atuam direta e indiretamente na área, quanto para a população.

No que tange a economicidade, buscou-se um equilíbrio entre despesas administrativas e operacionais, alocando a maior parte do recurso no custeio da programação e na contratação da estrutura técnica e de serviços necessários a realização do evento. Assim, a viabilidade econômica do projeto segue demonstrada na planilha, por meio de suas rubricas, que, no conjunto, determinam as demandas básicas para a realização de um evento deste porte e complexidade.

Em resumo, o orçamento para realização do 12º FIQ BH compreende:

<b>Cód NATDESP</b>	<b>Nome NATDESP</b>	<b>Valor</b>
339030	Material de Consumo	R\$ 10.600,00
339037	Locação de mão de obra	R\$ 50.180,00
339039	Serviços Prestados – Pessoa Jurídica	R\$ 939.220,00
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.000.000,00</b>

Em havendo incremento de recursos financeiros, os valores unitários de algumas rubricas poderão ser reajustados. Os incrementos poderão ser utilizados, também, para incorporação de novas rubricas relacionadas a infraestrutura, serviços e outras atividades que ampliem o impacto e o alcance do evento. Eventualmente poderão ser efetuadas despesas de pequeno porte em dinheiro.

**REMUNERAÇÃO DE ARTISTAS, PALESTRANTES E OUTROS CONVIDADOS** – considerada a limitação orçamentária do festival, inicialmente considerou-se, apenas a contratação de artistas e convidados via

serviços de pessoas jurídicas, sendo que no decorrer da confirmação de participantes do evento e seus respectivos regimes contratuais, poderão ser necessários ajustes de rubricas e natureza de despesas, via aditivo ou apostilamento de plano de trabalho, com vistas à regularidade de prestação de contas do projeto no SUCC, incluindo-se aqueles que porventura precisarem ser contratados por recibo de pagamento autônomo (RPA), com a consequente indicação de INSS Patronal (20%).

A planilha prevê a contratação de 42 convidados, sendo 10 palestrantes locais e 30 participantes de mesas de debates, além de verba para custeio de 30 sessões de oficinas básicas e 6 sessões de oficinas especializadas/masterclass, além do pagamento de cachês para até 2 quadrinistas homenageados. A verba para custeios de cachês e despesas de logística de convidados nacionais e internacionais, pagamento de direitos autorais / de exibição de filmes integrantes da mostra FIQ de cinema, contratação de ilustradores/quadrinistas para atrações artísticas multilinguagem, montagem de exposição e rodada de negócios, seguem indicadas para custeio via parcerias a serem captadas para o evento.

**EQUIPE DE TRABALHO** - Considerada a remuneração média de serviços especializados, prestados por coordenadores de área, produtores executivos, produtores de campo, assistentes de produção, assistentes administrativos e outros profissionais técnicos necessários ao desenvolvimento do projeto, em suas fases de pré-produção, produção, execução, pós-produção e desmobilização, durante a vigência do termo de colaboração, em cargas horárias variáveis para cada função, com exceção da equipe de gestão do Instituto Periférico que acumula atribuições, também, no período de planejamento e prestação de contas, uma vez que caberá a esses profissionais iniciar, planejar, executar e finalizar o projeto em todas as suas instâncias operacionais, administrativas e financeiras, inclusive no que tange aos lançamentos realizados no SUCC, emissão de relatórios e prestações de contas de projetos de lei, aportes de patrocínio e outras demandas oriundas das parcerias firmadas.

No decorrer da confirmação de equipe do evento e seus respectivos regimes contratuais, serão encaminhados os ajustes de rubricas e natureza de despesas, via aditivo ou apostilamento de plano de trabalho. Estima-se que todos os profissionais e prestadores de serviços serão efetivados contratos via contratos de prestadores de serviços Pessoa Jurídica.

**ESTRUTURA TÉCNICA** - A estimativa de itens para produção técnica e operacional das atividades integrantes da programação, com previsão dos elementos estruturais necessários à realização do evento, encontra-se indicada na planilha orçamentária, tendo por base experiências anteriores e recentes de realização de outros festivais e eventos sob a gestão do Instituto Periférico. Importante ressaltar que, desde a retomada de atividades presenciais, pós pandemia da COVID-19, o mercado vem apresentando flutuações orçamentárias bastante significativas conforme demanda local e disponibilidade de itens, o que poderá suscitar a necessidade de ajustes de valores unitários indicados inicialmente para o projeto. Assim como, o quantitativo indicado para cada rubrica também poderá sofrer alterações conforme planejamento e demanda operacional real do evento.

Infraestrutura e mobiliário específicos para montagem da feira de quadrinhos/literária serão custeados mediante e de forma proporcional à arrecadação de vendas de mesas e estandes para quadrinistas e outros parceiros, motivo pelo qual a rubrica segue zerada em relação ao repasse de recursos da Prefeitura.

Em havendo outros incrementos financeiros, oriundos de parcerias, sugere-se avaliar melhorias estruturais, de cenografia, ambientação e comunicação do evento, bem como a realização de ações especiais de conteúdo que auxiliem na mobilização e engajamento de público.

**LOGÍSTICA** - A planilha orçamentária indica estimativa de valores de hospedagem, traslado terrestre, passagens aéreas apenas para 1 quadrinista homenageado nacional, 1 homenageado regional e 3 convidados nacionais, sendo que o custeio de despesas logísticas de outros convidados nacionais e internacionais deverá ser negociado via parcerias. Considera ainda alimentação (refeições, lanches, catering/buffet camarim) para equipe de trabalho envolvida e convidados do evento. Com vistas a reduzir o impacto financeiro, caso necessário, sugere-se a estudar a alocação de convidados em formato remoto, online, como forma de gerar economias neste item e viabilizar a presença de pessoas que, talvez, não tenham disponibilidade para vir à Belo Horizonte presencialmente.

**COMUNICAÇÃO** - Os itens de comunicação, promoção, produção gráfica, tecnologia da informação e outros correlatos compreendem estimativa de valores de investimentos desejáveis para elaboração e implementação de plano de divulgação, considerando esforço conjunto do Instituto Periférico e da Prefeitura de Belo Horizonte e não abarcam custos de produção de lonas de sinalização e ambientação, mídia paga (tais como impulsionamento de postagens em redes sociais, anúncios de jornal, revistas, rádio e televisão, publicidade digital em portais de internet, publicidade em mobiliários urbanos e outros) uma vez que os recursos destinados ao projeto são insuficientes para tal. Em havendo possibilidade, o Instituto Periférico buscará a construção de parcerias para ampliação do impacto e da visibilidade do evento nos canais de comunicação.

**RECOLHIMENTOS E TAXAS** - A planilha indica custos estimados para recolhimentos de direitos autorais, seguro e custos para elaboração de projetos de combate ao incêndio e gestão de emergências e riscos, gerenciamento de trânsito, dentre outros.

## 12. CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

BEM OU SERVIÇO	VALOR MENSURADO
Não há	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	R\$ 0,00

**13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**
**13.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 12º FIQ-BH**

PARCELA	VALOR (R\$)	PRAZO PARA REPASSE
1ª	R\$300.000,00	Previsão de repasse em até 30 (trinta) dias úteis após a assinatura do Termo de Colaboração (referente à pré-produção)
2ª	R\$500.000,00	Previsão de repasse em até 90 dias úteis após a assinatura do Termo de Colaboração
3ª	R\$200.000,00	Previsão de repasse em até 150 dias úteis após a assinatura do Termo de Colaboração
<b>TOTAL</b>	<b>R\$1.000.000,00</b>	

**14. ANEXOS DO PLANO DE TRABALHO**

Anexo I – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA COM PREVISÃO DE DESPESAS

Anexo II – PLANTA ARQUITETÔNICA INICIAL DE IMPLANTAÇÃO DO EVENTO NO MINASCENTRO

Anexo III – GRADE ILUSTRATIVA DE DISTRIBUIÇÃO DE PROGRAMAÇÃO

**15. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL OSC**

Belo Horizonte, 12 de janeiro de 2024.

GABRIELA SANTORO  
 DE  
 CASTRO:891604286  
 00

Assinado de forma digital por GABRIELA SANTORO DE CASTRO:891604286  
 DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A1, ou=(EM BRANCO), ou=09155925000196, ou=videnonferencia, cn=GABRIELA SANTORO DE CASTRO:89160428600  
 Dados: 2024.01.12 12:18:12 -03'00'

Gabriela Santoro de Castro

Diretora Presidente

Associação dos Amigos do Centro de Cultura Belo Horizonte – AMICULT (Instituto Periférico)

**16. APROVAÇÃO PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA**

Belo Horizonte, 15 de Janeiro de 2024

**Marta Guerra - BM 315181-4**  
 Diretoria da Política de Festivais  
 Fundação Municipal de Cultura

Nome/Assinatura do Técnico Responsável/BM



12º FESTIVAL INTERNACIONAL DE QUADRINHOS

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA | PLANO DE TRABALHO | JANEIRO 2024 (V2)

NATUREZA DE DESPESA	ITENS DE DESPESA		QUANTIDADE		VALOR UNITÁRIO MÉDIO DE MERCADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO MÉDIO DE MERCADO (R\$)	VALOR TOTAL NATUREZA DE DESPESA	ORIGEM DO RECURSO
	ND SUBCLASSE	DESPESA	DESCRÇÃO DO ITEM DE DESPESA	QTDE DO ITEM				
339030	39	Água e outros insumos alimentícios	Água   Caixa 48 unidades copos + caixa térmica + gelo + compras diversas de insumos alimentícios para kit lanche e outras demandas do projeto	10	5	R\$ 32,00	R\$ 1.600,00	REPASSE ROT
	41	Pulseiras	Pulseiras para credenciamento de equipes de trabalho, artistas e convidados	1	1	R\$ -	R\$ -	REPASSE ROT
	99	Material de Consumo	Material de escritório, papelaria, higiene e outros de consumo para realização de atividades administrativas e de programação.	1	6	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00	REPASSE ROT
339037	1	Serviços Gerais I   Limpeza (diária)	Serviço de limpeza - turno 12h com insumos	2	7	R\$ 230,00	R\$ 3.220,00	REPASSE ROT
	2	Serviços Gerais I   Vigilância patrimonial (diária)	Serviço de segurança - turno 12h	4	7	R\$ 295,00	R\$ 8.260,00	REPASSE ROT
	3	Contador   Honorários (mensal)	Contador	1	12	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00	REPASSE ROT
	4	Advogado   Honorários (mensal)	Assessoria Jurídica	1	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	REPASSE ROT
						R\$ 50.180,00		

5	Serviços Gerais I Brigadista (diária)	Serviço de brigadista - turno 12h	2	5	R\$	230,00	R\$	2.300,00	REPASSE ROT
5	Serviços Gerais I Carregador (diária)	Serviço de carregador - turno 12h	2	5	R\$	220,00	R\$	2.200,00	REPASSE ROT
12	Refeição	Fornecimento de alimentação para atender necessidades do evento.	20	5	R\$	40,00	R\$	4.000,00	REPASSE ROT
13	Impressão	Impressão de materiais diversos: cartazes, cartas, placas, etc	5	1	R\$	628,00	R\$	3.140,00	REPASSE ROT
13	Impressão de lonas e placas de sinalização	Sinalização do evento: Produção de peças de sinalização (back-drop, banners, pôsteres, testeiros e outros materiais)	1	1	R\$	-	R\$	-	ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS I PBH SUCOM
15	Serviços Gerais I   Locação de Espaço para o evento	MINASCENTRO   Locação de espaço para sediar o evento (considerando 3 dias de montagem, 5 dias de evento e 2 dias de desmontagem)	1	1	R\$	161.600,00	R\$	161.600,00	REPASSE ROT
17	Cenografia   Locação de estruturas e elementos cenográficos	Locação de elementos cenográficos (painéis, totems, puffes, backdrops e mobiliário especial, etc) para ambientação de espaços do evento	3	1	R\$	25.000,00	R\$	75.000,00	REPASSE ROT
17	Cenografia   Locação de estruturas para feira	Locação de estruturas diversas para montagem de Feira de Quadrinhos (mesas, cadeiras, stands ocularnorme, etc)	1	1	R\$	-	R\$	-	CUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS AOS QUADRINISTAS E STANDS PARA LIVRARIAS E EDITORAS.
17	Cenografia   Locação de Mobiliário (oficinas e produção)	Mobiliário para espaços para atendimento de participantes, público e equipe de produção	1	5	R\$	600,00	R\$	3.000,00	REPASSE ROT

17	Infraestrutura   Grades e fechamentos (serviço/locação)	1	1	R\$ -	R\$ -	-
17	Infraestrutura   Iluminação	2	5	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00	
17	Infraestrutura   Projeção	1	1	R\$ 12.640,00	R\$ 12.640,00	
17	Infraestrutura   Sonorização (serviço/locação)	2	5	R\$ 3.500,00	R\$ 35.000,00	
17	Serviços Gerais   Rádio Comunicador (serviço/locação)	1	1	R\$ -	R\$ -	
19	Moloboy   Promotor de vendas	1	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00	
20	Seguro	1	1	R\$ 5.140,00	R\$ 5.140,00	
22	Atração Artística   Cênico Musical	1	1	R\$ -	R\$ -	
22	Atração Artística   Cênico Musical	1	1	R\$ -	R\$ -	

REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS
ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS

22	Curadoria   Consultoria (cachê)	Curadores da sociedade civil para composição da programação do festival	2	3	R\$	5.000,00	R\$	30.000,00
22	Oficineiro   Educador	Atividade multilinguagem - Gincana Geek	1	1	R\$	-	R\$	-
22	Oficineiro   Educador	Oficinas básicas relacionadas aos quadrinhos e ao cinema	6	5	R\$	1.000,00	R\$	30.000,00
22	Oficineiro   Educador	Oficinas   Palestras Formação ou Masterclass	6	1	R\$	2.000,00	R\$	12.000,00
22	Oficineiro   Educador   Ilustrador	Atividade multilinguagem (ilustração coletiva) - 5 sessões	1	1	R\$	-	R\$	-
22	Palestrante	Mesas de debate   3 convidados em cada (locais, regionais ou nacionais)	10	3	R\$	1.500,00	R\$	45.000,00
22	Palestrante   Convidados Internacional	Convidados renome internacional (valor bruto médio)	1	1	R\$	-	R\$	-
22	Palestrante   Convidados Locais	Convidados locais (valor bruto médio)	5	1	R\$	1.500,00	R\$	7.500,00
22	Palestrante   Convidados Nacional	Convidados nacionais (valor bruto médio)   Diversos	3	1	R\$	1.500,00	R\$	4.500,00

REPASSE ROT
ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS
REPASSE ROT
REPASSE ROT
ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS
REPASSE ROT
ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS
REPASSE ROT
REPASSE ROT

22	Palestrante   Convidados Nacionais	Convidados nacionais (valor bruto médio)   Quadrinistas homenageados	2	1	R\$	2.500,00 R\$	5.000,00
22	Rodada de Negócios	Rodada de Negócios com quadrinistas e animadores com 6 ou mais editoras e/ou estúdios de animação	1	1	R\$	- R\$	-
23	Assessoria de Comunicação  Honorários (mensal)	Assessoria de imprensa, criação de conteúdo e gestão de redes sociais, impulsionamento e clipping.	1	3	R\$	9.000,00 R\$	27.000,00
23	Composição Gráfica (Diagramação)	Designer Gráfico - Criação e diagramação de peças digitais, peças publicitárias e peças de ambientação/cenografia do evento.	1	4	R\$	2.375,00 R\$	9.500,00
23	Composição Gráfica (Diagramação)	Designer   Criação - identidade visual do evento	1	1	R\$	2.000,00 R\$	2.000,00
23	Composição Gráfica (Diagramação)	Designer   Criação e Gestão holiste.	1	1	R\$	8.000,00 R\$	8.000,00
23	Ilustrador	Criação de ilustração exclusiva para a identidade visual do evento	1	1	R\$	4.500,00 R\$	4.500,00
24	Registro Fotográfico	Registro fotográfico atividades realizadas	1	5	R\$	1.200,00 R\$	6.000,00
24	Registro Videográfico	Registro em vídeo atividades realizadas com entrega de 1 vídeo institucional/balanco final	1	5	R\$	2.200,00 R\$	11.000,00

339039

R\$

939.220,00

REPASSE ROT
ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT

36	Hospedagem	Hospedagem - diárias de hotel (2 diárias por convidado que não vive em BH e RMBH, em média) - 2 Quadrinistas homenageados + 3 convidados nacionais	5	3	R\$	250,00 R\$	3.750,00
36	Passagens Aéreas	Passagens aéreas - trechos internacionais (ida/volta)	1	1	R\$	- R\$	-
36	Passagens Aéreas	Passagens aéreas - trechos nacionais (2 trechos (ida/volta) - 1 Quadrinista homenageado + 3 convidados nacionais	4	2	R\$	1.150,00 R\$	9.200,00
36	Transporte de Pessoas	Locação de veículos, com motorista, para transporte local - Quadrinistas homenageados e convidados nacionais/internacionais.	1	5	R\$	750,00 R\$	3.750,00
36	Transporte de Pessoas	Traslado aeroporto/hotel/aeroporto convidados	1	1	R\$	- R\$	-
42	Assistente   Honorários (serviço)	Assistentes Gerais: Produção	4	5	R\$	1.500,00 R\$	30.000,00
42	Assistente   Honorários (serviço)	Pesquisa - Coleta, tabulação e emissão de relatório	2	5	R\$	1.500,00 R\$	15.000,00
42	Assistente   Honorários (serviço)	Secretaria Executiva do Festival	2	5	R\$	500,00 R\$	5.000,00
42	Assistentes   Honorários (mensal)	Assistente Administrativo	1	12	R\$	1.500,00 R\$	18.000,00

REPASSE ROT
ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS
REPASSE ROT
REPASSE ROT
ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT

42	Cenografia I Expografia (serviço)	Projeto expográfico e cenográfico do evento.	1	1	R\$ 10.500,00	R\$ 10.500,00	10.500,00
42	Cenografia I Serviços de apoio de montagem (serviço)	Serviços gerais para montagem de cenografia (pintor, marceneiro, montador de acervo, etc)	2	7	R\$ 1.500,00	R\$ 21.000,00	21.000,00
42	Coordenação Geral I Executiva	Coordenação Geral de Projeto	1	12	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00	84.000,00
42	Coordenação Geral I Executiva	Planejamento estratégico operacional do evento	1	3	R\$ 7.000,00	R\$ 21.000,00	21.000,00
42	Coordenação Geral I Honorários (mensal)	Articulação Institucional e de Parcerias e Patrocínios	1	6	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00	30.000,00
42	Coordenação Geral I Honorários (mensal)	Coordenação Geral de Programação: Cultural e Artística	1	5	R\$ 5.000,00	R\$ 25.000,00	25.000,00
42	Coordenação Geral I Honorários (mensal)	Coordenador i Consultor de Acessibilidade	1	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	4.000,00
42	Coordenação I Honorários (mensal)	Coordenação Geral - Comunicação I Atendimento	1	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	10.000,00
42	Coordenação I Honorários (mensal)	Coordenação geral - Financeiro e RH	1	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	36.000,00

REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT

42	Coordenação Honorários (mensal)	Coordenação Geral de Produção	1	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00	REPASSE ROT
42	Produtor Honorários (serviço)	Produção Executiva - Logística, Conteúdo, Montagem, Acessibilidade, Venda de Stands e mesas, Receptivo Escolas, dentre outros.	10	1	R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00	REPASSE ROT
42	Projeto Técnico: Plano de combate a incêndio e gerenciamento de trânsito (serviço/locação)	Planejamento e implementação de gerenciamento de trânsito para atendimento de demanda de visitação escolar.	1	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	REPASSE ROT
42	Serviços Gerais I Eletricista (serviço/locação)	Eletricista com material	1	7	R\$ 1.500,00	R\$ 10.500,00	REPASSE ROT
42	Serviços Gerais I Técnicos Especializados	Técnicos de sonorização, iluminação, projeção e outros	6	5	R\$ 500,00	R\$ 15.000,00	REPASSE ROT
43	Serviços Gerais I Ambulâncias (diária)	Ambulância	1	5	R\$ 1.650,00	R\$ 8.250,00	REPASSE ROT
58	Direitos autorais	Atividade multilinguagem - Mostra FIC de Animação (curta metragem) - Direitos de exibição - 2 mostras x 10 filmes cada	1	1	R\$ -	R\$ -	ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS
99	Serviços Gerais I Intérprete de Libras (serviço/hora)	Intérprete de libras para acompanhamento de palestras, mesas de debate e rodas de conversa	2	30	R\$ 150,00	R\$ 9.000,00	REPASSE ROT

**TOTAL DO PROJETO**

**R\$ 1.000.000,00**