

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DO CENTRO DE CULTURA BELO HORIZONTE - AMICULT, OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DA 12ª EDIÇÃO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE QUADRINHOS DE BELO HORIZONTE - FIQ BH 2024 EM PARCERIA COM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA.

CHAMAMENTO PÚBLICO FMC Nº. 001/2022

PROCESSO DO CHAMAMENTO PÚBLICO 01-000.709/22-93

PROCESSO DO TERMO DE COLABORAÇÃO 01-002.925/24-71

IJ: 01.2024.3103.0003.01.00

A Fundação Municipal de Cultura de Belo Horizonte, inscrita no CNPJ nº 07.252.975/0001-56, com sede na Avenida Augusto de Lima, 30, Centro, Belo Horizonte, MG, CEP 30190-001, neste ato representada por sua Presidente Interina, Sra. Eliane Denise Parreiras Oliveira, CPF nº. 026.784.776-90, Administradora Pública da presente parceria, doravante denominada FMC, e a Organização da Sociedade Civil Associação dos Amigos do Centro de Cultura Belo Horizonte - AMICULT, CNPJ nº 04.784.704/0001-53, situada na Rua Formosa, 186, casa 2, Santa Tereza, Belo Horizonte, MG, CEP 31015-045, neste ato representada por Gabriela Santoro de Castro, titular do CPF nº 891.604.286-00, doravante denominada, O.S.C., e ambos em conjunto denominados PARCEIROS, sujeitando-se, no que couber, aos termos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, Decreto Municipal nº 16.746, de 10 de outubro de 2017, Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, e demais normas que regulamentam a espécie, em conformidade com o Plano de Trabalho deste instrumento, RESOLVEM celebrar o presente Termo Aditivo ao Termo de Colaboração.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto a redução do prazo de vigência da parceria, a alteração da cláusula 15ª, o aumento do valor previsto no termo de Colaboração em função da arrecadação com a locação de mesas e estandes, o registro de contrapartida e recursos captados pela OSC e alterações no plano de trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS MODIFICAÇÕES

Altera a cláusula da captação e da contrapartida do instrumento original, reduz o prazo de vigência do Termo de Colaboração, passa a vigorar o novo Plano de Trabalho aumentando o valor do Termo de Colaboração, em função da arrecadação com locação de estandes e mesas, discriminando os valores obtidos com a captação de recursos e a contrapartida e suas aplicações na parceria, alterando o Cronograma de Desembolso, o quadro de Previsão de Receitas e ajustando o Quadro de Metas e a Previsão de Despesas, conforme Plano de Trabalho anexo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

Este Termo de Colaboração passa a ter vigência de 08 (oito) meses da data da assinatura do Termo de Colaboração original.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

4.1 O valor global estimado do Termo de Colaboração passa a ser de R\$2.134.850,00 (dois milhões cento e trinta e quatro mil e oitocentos e cinquenta reais), resultantes do acréscimo de R\$248.400,00 (duzentos e quarenta e oito mil e quatrocentos reais), oriundo de arrecadação obtida com a locação de mesas e estandes (que será depositado na conta da parceria).

4.2 Essa modificação não implica em novo repasse.



CLÁUSULA QUINTA – DOS VALORES DA CAPACITAÇÃO E CONTRAPARTIDA

5.1 Ficam registrados os seguintes recursos captados pela OSC e contrapartida que impactarão na parceria, conforme plano de trabalho anexo: 1- R\$500.000,00 (quinhentos mil reais) decorrente de projeto aprovado via Lei Estadual de incentivo à cultura; 2- R\$16.200,00 (dezesesseis mil e duzentos reais) oriundo de patrocínio das Embaixadas da Noruega e da Espanha; 3- R\$138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais) da Secretaria Municipal de Educação; 4 – contrapartida com a valoração de permutas de bens e serviços no valor de R\$232.250,00.

CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DA CLÁUSULA DA CAPTAÇÃO E DA CONTRAPARTIDA

6.1 A cláusula 15º do Termo de Colaboração passa a contar com a seguinte redação:

“15.1. A OSC deverá articular patrocínio, apoio e recursos de leis de incentivo para captar recursos extraordinários.

15.2. Não será exigida contrapartida em bens e serviços, sendo facultada à OSC sua apresentação, desde que a expressão monetária dos bens e serviços seja identificada na proposta.

15.2.1. Caso a OSC participante venha a apresentar contrapartida por sua liberalidade, posteriormente, celebrada a parceria, a OSC fica vinculada ao seu cumprimento e respectiva comprovação na execução da parceria, sob pena das sanções cabíveis.

15.3. A OSC deverá comunicar imediatamente à FMC se a captação for efetivada para que se proceda às adequações necessárias na parceria, mediante apostila.”

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ANEXOS

Anexo I – Plano de Trabalho.

CLÁUSULA OITAVA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas todas as demais disposições contratuais vigentes, não alcançadas por este instrumento.

E por se acharem justas e de acordo, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, forma e valor, e para um só efeito, depois de lido e achado conforme, comprometendo-se a fielmente cumpri-lo, em estrita observância às suas cláusulas e às disposições legais pertinentes, para que produza seus efeitos jurídicos.

Belo Horizonte, 17 de MAIO de 2024.



Eliane Parreiras
Presidente Interina
Fundação Municipal de Cultura



Gabriela Santoro de Castro
Representante legal da OSC

ADITIVO AO PLANO DE TRABALHO	
1. DADOS DO PROJETO	
12ª EDIÇÃO DO FESTIVAL INTERNACIONAL DE QUADRINHOS DE BELO HORIZONTE - FIQ-BH.	
Prazo de execução: <i>(Em meses)</i> 8 meses	Valor previsto para a execução da 12ª edição FIQ BH 2024: R\$1.248.400,00 (um milhão, duzentos e quarenta e oito mil e quatrocentos reais). Os recursos são oriundos do Tesouro Municipal e da comercialização de mesas e estandes.
Objeto da Parceria: Realizar a 12ª Edição do Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte - FIQ BH 2024, em parceria com a Fundação Municipal de Cultura, em maio de 2024.	
2. DADOS CADASTRAIS	
Organização da Sociedade Civil: Associação dos Amigos do Centro de Cultura Belo Horizonte - AMICULT	
CNPJ: 04.784.704/0004-53	Data de abertura do CNPJ: 03/01/2000
Endereço: Rua Formosa, n. 186, casa 02	
Bairro: Santa Tereza	Cidade: Belo Horizonte
Telefone: (31) 2515.9298	CEP: 31015-050
E-mail: presidencia@institutoperiferico.org	
Nome do representante legal: Gabriela Santoro de Castro	
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho: Gabriela Santoro de Castro	
Contato corporativo do responsável (e-mail e telefone): presidencia@institutoperiferico.org (31) 99953.5684	
Período de Mandato da Diretoria: De 01/01/2022 a 01/01/2026.	

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Criado em 1999, o Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte - FIQ BH tem sido uma peça fundamental no processo de valorização e crescimento dos quadrinhos no Brasil. Considerado o maior evento do gênero na América Latina, o Festival é referência obrigatória para os quadrinistas e público, uma vez que apresenta um painel da produção contemporânea de quadrinhos no mundo e propicia o intercâmbio entre artistas e editores nacionais e internacionais.

O FIQ BH também propõe atividades voltadas para o desenvolvimento técnico-profissional do setor, tornando-se ponto de encontro dos profissionais e possibilitando a troca de experiências artísticas e pedagógicas.



relacionadas à linguagem da nona arte, entre artistas e acadêmicos. Desta forma, estimula a capacitação e incentiva a formação de jovens quadrinistas.

Normatizado pela Lei nº 11.059, de 17 de julho de 2017, e com periodicidade bienal, o Festival contribui para a democratização do acesso aos bens culturais através de uma programação gratuita e acessível, composta por diversas atividades, tais como mesas de debates, palestras, oficinas, feira de quadrinhos, lançamentos de livros, mostra de filmes, exposições e rodada de negócios.

A pandemia da Covid-19, que causou o cancelamento da edição prevista para o primeiro semestre de 2020, deixa ainda um cenário incerto para o primeiro semestre de 2022. Nos próximos anos, a economia da cultura e seu mercado ainda estarão sofrendo os impactos da pandemia, com escassez de trabalho e renda, sendo um grande desafio e extremamente necessário ampliar os olhares e as percepções, encontrar formas de contribuição potentes e efetivas, criar oportunidades de trabalho e acesso ao mercado com vistas a impulsionar a reestruturação da economia da cultura da nossa cidade.

Toma-se ainda mais urgente e desafiador buscar inovações, encontrar diferentes padrões e formas de execução, identificar as profundas lacunas existentes na cadeia artística e produtiva da cidade, bem como, as novas demandas e necessidades que surgiram e continuarão surgindo, principalmente, devido aos efeitos causados pela pandemia no mercado cultural.

Outro grande desafio será a realização de edições presenciais, considerando as incertezas em relação ao contexto social e de saúde pública no momento de execução da 12ª edição do FIQ BH. O planejamento, portanto, tem sido feito contemplando a realização de atividades e formato híbrido, com atividades presenciais e virtuais, caso ainda não seja possível promover encontros e aglomerações de público, uma das principais características dos Festivais.

Em sua última edição presencial realizada em 2018, o FIQ-BH reuniu em cinco dias de festival, aproximadamente, 80 mil pessoas e gerou cerca de 500 empregos diretos e indiretos.

Dados obtidos através de pesquisa na última edição presencial realizada em 2018 mostram que o público do FIQ-BH é jovem, com média de idade de 26 anos, maioria masculina, 53,9%, mas com percentual significativo de mulheres, 42,4%. O público feminino, com média de até 23 anos, aponta para uma maior renovação do público de quadrinhos, além de demonstrar um equilíbrio entre homens e mulheres e o crescente interesse entre o público feminino na produção, pesquisa e leitura de quadrinhos. Também revela que a política de trazer mais mulheres para o festival, de estimular a participação feminina, com foco na representatividade e diversidade tem reflexo na participação do público.

Ainda, 23,2% dos participantes vieram de fora da região metropolitana de BH e 40% destes se hospedaram em hotéis, pousadas ou *hostels*. O FIQ-BH se mostra com um grande potencial turístico. Destaca-se ainda



uma divisão bem equilibrada entre o público que foi pela primeira vez ao Festival e aqueles que já estiveram em outras edições, estes com média de 3,5 edições de participação. Isso mostra uma fidelização e, ao mesmo tempo, uma renovação do público do Festival. 69% dos entrevistados na ocasião foram ao Festival para encontrar artistas/pegar autógrafos ou participar da feira de quadrinhos/comprar quadrinhos e *prints*. Desde 2011, tem aumentado gradativamente a área dedicada aos artistas, principalmente, os independentes.

Impactos econômicos

O cenário do mercado editorial brasileiro e o mercado de quadrinhos vêm sofrendo constantes reveses já há alguns anos. Nos últimos anos, notadamente, vimos crise e fechamento de lojas de grandes redes de varejo de livros no Brasil. Isto levou não só a uma diminuição da oferta de livros em pontos de venda mas, também devido ao sistema de consignação, a inadimplência em diversas pequenas editoras, onde se enquadram muitas das editoras de quadrinhos do país; a escassez e aumento no preço do papel levaram a um aumento significativo dos preços das publicações de quadrinhos; a presença de multinacionais no Brasil com políticas de preços e descontos agressivos e que não encontram concorrência nas *comic shops* e livrarias brasileiras, físicas e on-line; o cenário da pandemia: diminuição do poder de compra, desemprego, fechamento temporário do comércio e escolas de arte; cancelamento de eventos nos anos de 2021 e 2022, o que deixou sem fonte de renda muitas lojas que tinham um bom faturamento com estandes em eventos e os quadrinistas independentes perderam a sua grande vitrine, espaço para a venda de suas publicações e interação com o público.

Para as próximas duas edições do FIQ-BH recomenda-se a venda de estandes com preços competitivos, para garantir a presença dos principais e mais importantes *players* do mercado de quadrinhos e aqueles que sempre estiveram presentes no Festival. Em relação às mesas dos artistas, recomenda-se o subsídio ou preços simbólicos para garantir a presença fundamental dos artistas independentes.

Apresentam-se abaixo elementos de programação esperados para a execução da 12ª edição do Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte - FIQ BH.

1. Selecionar, conjuntamente entre FMC e OSC, a equipe curatorial, composta por 02 (dois) membros da sociedade civil.
 2. Realizar uma programação gratuita, preferencialmente presencial, podendo haver também atividades virtuais, compondo formato híbrido de programação, composta por diversas atividades relacionadas aos quadrinhos, tais como debates, palestras, *masterclass*, oficinas, rodada de negócios, Feira de quadrinhos (escolas de quadrinhos, editoras, livrarias e lojas e fornecedores de material artístico), mostra de filmes, espaço para sessões de autógrafos e lançamentos de livros e revistas, exposições e atividades que contemplem a relação dos quadrinhos com outras artes, incluindo o cinema de animação.
- A programação deverá ser direcionada aos mais diversos públicos, sendo consideradas as faixas etárias (infantil, juvenil, adulto, idoso) e pautas identitárias (mulheres, pessoas com deficiência, periféricos entre



outros) e garantida a acessibilidade às pessoas com deficiência (impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual ou sensorial) de modo a propiciar que todos tenham garantida a participação, plena e efetiva nas atividades.

A programação deverá acontecer durante 5 dias (quinta a domingo, por exemplo), no mínimo, e contar com:

- 40 convidados; aproximadamente, distribuídos entre locais, nacionais e internacionais, observando equilíbrio na representatividade de gênero, raça/etnia, opção sexual, região e faixa etária. Os convidados internacionais deverão possuir relevância no cenário dos quadrinhos mundiais.
- 25 sessões de palestra/debates, aproximadamente, com temas relacionados ao universo dos quadrinhos e suas interações com outras linguagens, incluindo o cinema de animação.
- 03 oficinas/workshops de formação ou *masterclass*, com temáticas relacionadas aos quadrinhos, de 2 horas/aula, a serem oferecidas em duas sessões cada, durante o evento.
- 02 oficinas básicas, com temáticas relacionadas aos quadrinhos e ao cinema de animação, de 1 hora/aula, a serem oferecidas em 10 a 15 sessões, cada, durante o evento.
- 50 sessões de autógrafos com convidados do evento e quadrinistas convidados.
- Outras atividades complementares, tais como, exposições, painéis, exposições temáticas relacionadas ao universo dos quadrinhos, sendo uma delas sobre a(o) quadrinista homenageada(o), se houver.

A Feira de Quadrinhos deverá considerar os parâmetros abaixo:

- Disponibilidade de 200 mesas 1x1m, aproximadamente, para a participação de quadrinistas independentes no evento. Cada mesa poderá ser ocupada por 02 (dois) quadrinistas. A participação na Feira se dará por meio de cadastro, realizado com a antecedência de, no mínimo, 30 dias do evento. O cadastro será aberto para todo país e deverá ser dada prioridade a quem produz quadrinhos e tiver lançamentos de novas edições durante o Festival. Deverá também ser observada, entre eles, diversidade regional, de gênero, raça/etnia, opção sexual.
- O valor de aluguel das mesas para todo o período do evento deverá ter como parâmetro as edições anteriores do FIQ-BH e eventos similares.
- Montagem de 450 m² de estandes, aproximadamente, para comercialização. A disponibilidade será através de cadastro, o qual será aberto a empresas ou coletivos de quadrinistas. As empresas deverão ter atuação relacionada a quadrinhos (edição, comercialização, distribuição, ensino) ou atividades similares como produção e comercialização de produtos, serviços e equipamentos artísticos.

- Realização de rodada de negócios que contemple quadrinistas e animadores, tendo como âncoras: 06 ou mais editoras de quadrinhos e/ou estúdios de animação.

A programação acima a ser realizada pela OSC poderá ser complementada, mas não substituída, por ações da própria FMC, de parceiros da instituição citada e/ou advindos de projetos da Lei Municipal de Incentivo à Cultura (LMIC).

3. Elaborar e executar Plano de Comunicação previamente aprovado com a ASCOM-FMC, incluindo criação de identidade visual da edição, mídias alternativas *on* e *off line*, criação de hotsite, registros de foto e vídeo, garantindo divulgação com alcance territorial (dentro das regionais), local (BH e Grande BH) e nacional, conforme detalhamento do item II do Planejamento Técnico, do Anexo I.

4. Buscar articulações com instituições diversas para a concessão de patrocínio, apoio financeiro ou serviços, incluindo projetos nas Leis de Incentivo Estadual e Federal;

5. Garantir a inexistência de propostas de cunho doutrinário religioso, que façam apologia ao crime, ou que promovam ou incitem o preconceito (inclusive de origem, raça, etnia, cor, gênero identidade sexual e geracional) ou qualquer forma de discriminação.

CURADORIA

A Curadoria de cada edição do Festival Internacional de Quadrinhos de Belo Horizonte – FIQ-BH deverá ser composta por pessoas da sociedade civil, a serem selecionadas conjuntamente entre FMC/SMC e OSC vencedora. Os indicados deverão possuir notória proximidade e facilidade de circulação na cena dos quadrinhos no Brasil. Os curadores(as) trabalharão na conceituação e formatação da programação desta edição, na seleção dos artistas, profissionais e ações que constituirão a programação do Festival, nos âmbitos local, nacional e/ou internacional, da área de histórias em quadrinhos e cinema de animação, com destaque para profissionais mineiros. Também poderão indicar homenageado(a) da respectiva edição, se for o caso.

É desejável que a maior parte dos integrantes da Curadoria resida na cidade de Belo Horizonte, de forma a contribuir para a cadeia artística da cidade e para a formação de curadores em âmbito local. Dentre a Curadoria e os convidados deverá haver um equilíbrio na representatividade de gênero, raça/etnia, opção sexual, região e faixa etária, contemplando profissionais que atuam no mercado editorial ou de forma independente.

A programação e as ações estratégicas do Festival serão definidas em âmbito colegiado, pela Comissão Organizadora, juntamente com a Curadoria. A Comissão Organizadora será composta por integrantes da OSC parceira selecionada por este edital e por representantes da FMC e SMC, juntamente com o gestor da parceria, responsável pela coordenação geral do FIQ-BH e instrumentalização das etapas de execução do Festival.



4. PÚBLICO ALVO

A programação será direcionada aos mais diversos públicos, sendo consideradas faixas etárias (infantil, juvenil, adulto, idoso) e pautas identitárias (mulheres, pessoas com deficiência, periféricos entre outros) e garantida a acessibilidade às pessoas com deficiência (impedimentos de longo prazo de natureza física, intelectual ou sensorial) de modo a propiciar que todos tenham garantida a participação, plena e efetiva nas atividades.

Conforme alinhamentos com o fornecedor que fará o desenvolvimento de projeto de combate de incêndio, e de acordo com a implantação arquitetônica prevista para o evento, estima-se capacidade de atendimento de público circulante/simultâneo de até 1.950 pessoas. Ao adotar uma média de permanência de 2 (duas) horas/pessoa no evento, chegamos ao atendimento de público total de 11.700/dia (entre 4a e sábado - 12 horas de operação) + 9.750 (domingo - 10 horas de operação), totalizando aproximadamente 56.550 pessoas atendidas no evento (em média). Neste sentido, o evento terá controle de portaria distinto para entrada (Rua Guajaras) e saída (Rua Santa Catarina), com contagem de público, de forma a coordenar essa simultaneidade ao longo dos dias/horas.

5. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

O evento será realizado no 2º piso do Minascentro, incluindo as praças Belo Horizonte e Coreto, sendo este um local central de fácil acesso do público e com estrutura adequada para as múltiplas atividades que compõem o evento e para acolhimento adequado de público, proporcionando setorização dos espaços, conforto aos participantes e interseção com ativos culturais e turísticos da cidade. Conforme limitações do espaço será adotado método de controle diário de público, com entrada e saída distintas, a fim de não extrapolar os limites estabelecidos tanto no AVCB do prédio quanto recomendados pela OSC para circulação total de público por turno.

Equipe especializada de atendimento ao público será contratada para apoio e controle de acesso, operação da secretaria executiva do evento, assistência de produção para acompanhamento e suporte de todas as atividades, vigilância patrimonial, atendimento médico, limpeza e outras atividades necessárias à realização do evento.

6. QUADRO DE METAS

Metas	RESULTADOS ESPERADOS	AÇÕES	Documentos para verificação	Período de execução
Uma das partes do objeto da parceria a ser realizado por meio	O resultado esperado a partir da execução	Tarefas concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma	O documento deve ser capaz de demonstrar que aquela ação foi devidamente executada. Ex.	Prazo de início e término previsto

de ações, para atingir um resultado esperado. Deve conter a quantidade que será atingida com sua execução.	integral da meta, a finalidade que se busca com a realização das ações.	mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação.	fotografias, lista de presença, planilha, banco de dados, certificados, etc.	para a execução da ação. Descrito em meses (ex. mês 1 ao mês 4).
--	---	--	--	--

1 - Selecionar curadoria.	Curadoras / curadores contratados; formatação da programação do festival.	Indicar nomes para FMC de possíveis curadoras e curadores. Analisar trajetórias para análise e definição junto à FMC. Contratar 3 curadoras ou curadores.	Contratos e relatório final da Curadoria, com programação completa.	Mês 1 a 4
---------------------------	---	---	---	-----------

2 - Articular parcerias diversas para a concessão de patrocínio, apoio financeiro, serviços, programação complementar, incluindo projetos nas Leis de Incentivo Estadual e Federal, caso haja tempo hábil.	Demonstração da articulação realizada com parceiros para agregar recursos e/ou ações ao Festival.	Identificar/prospectar possíveis parceiros e aprová-los com a FMC. Elaborar projeto/proposta/book de captação de acordo com cada parceiro. Propor para FMC planos de reciprocidade pra cada parceiro em potencial. Contatar empresas patrocinadoras ou possíveis apoiadores. Negociar/articular parcerias em conjunto com a FMC.	E-mails, propostas ou atas de reuniões de prospecção e negociações e/ou contratos, no caso de patrocínio/apoio efetivado.	Mês 1 a 6
--	---	--	---	-----------

3 - Elaborar e executar plano de comunicação, divulgação e mobilização, conforme diretrizes do Anexo I do edital.	Plano de Comunicação elaborado para divulgação e mobilização de público para o Festival.	Pesquisar fornecedores e solicitar orçamento de empresas e profissionais especializados. Definir empresa e estratégias em conjunto com a FMC. Elaborar plano de comunicação em conjunto com a FMC. Executar plano de comunicação aprovado.	Plano de comunicação final elaborado; relatório final de comunicação pós-evento contendo links de fotos, vídeos, peças gráficas produzidas (digital e impressa, se for o caso); textos / releases / conteúdos produzidos para imprensa; relatório de site e demais mídias; clipping com análise quantitativa, qualitativa com tabela de mensuração, de preferência, outros.	Mês 2 a 6
---	--	---	---	-----------

7
A.S.
F

<p>4 - Executar programação gratuita, conforme diretrizes do Anexo I do edital.</p>	<p>Atrações contratadas e evento realizado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Prospectar ações e artistas conforme indicações da Curadoria. . Discutir e definir formatos da programação com a Curadoria e Coordenação. . Contratar artistas selecionados pela curadoria e conforme articulações de parcerias. . Executar a programação selecionada. 	<p>Contratos assinados com artistas, prevendo autorização de uso da imagem pela OSC e PBH, durante e posteriormente ao Festival; divulgação da grade de programação; <i>clipping</i>; fotos e vídeos das atrações sendo realizadas.</p>	<p>Mês 3 a 6</p>
<p>5 - Realizar pesquisa de público, caso o formato da programação seja presencial.</p>	<p>Pesquisa realizada; análise de público feita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Prospectar fornecedores e orçamentos. . Definir com a Coordenação o formato da pesquisa. . Aplicar pesquisa de público. . Preparar/organizar resultados da pesquisa para apresentação. 	<p>Relatórios e tabulações dos resultados da pesquisa.</p>	<p>Mês 5 a 6</p>
<p>6 - Confeccionar vídeo relatório com as atividades e números do Festival e entregar todo o material de vídeo (material bruto) e fotos (em baixa e alta resolução), captados durante o evento.</p>	<p>Vídeo relatório editado e material bruto de vídeo e fotos salvos em HD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Prospectar fornecedores e orçamentos. . Contratar equipe de filmagem e fotógrafo(s) para cobertura do evento. . Verificar com cada artista sobre filmagem e foto da ação sendo realizada. . Elaborar cronograma de cobertura de foto e de vídeo. 	<p>Vídeo relatório entregue (em HD e/ou via link); materiais brutos de toda a cobertura de vídeo, bem como, fotos das atividades, entregues em HD; contratos com as equipes ou empresas responsáveis pelas coberturas de foto e vídeo, com a previsão e autorização de uso das imagens (foto e vídeo) pela OSC e PBH, durante e posteriormente a execução do Festival.</p>	<p>Mês 7 e 8</p>

Obs.: Considerado para fins de planejamento o mês 1 como janeiro de 2024.

7. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Tendo como projeção a realização entre 22 e 26 de maio de 2024, a 12ª Edição do FIQ BH, será realizada no formato presencial, em consonância com a política cultural, concretizada em distintos planos e ações, desenvolvida pela Secretaria Municipal de Cultura / Fundação Municipal de Cultura e com os objetos geral e específicos do FIQ BH, atendendo às diretrizes de democratização do acesso às artes e a bens culturais na



cidade como direitos fundamentais. A multiplicidade de atividades propostas, garante o atendimento de diversos grupos sociais, de todas as faixas-etárias (crianças, jovens e adultos), contribui para a formação de público artístico-cultural em Belo Horizonte, de forma transversal e acessível, fortalece o processo de formação de plateias para as diversas linguagens artísticas, valorizando, estimulando e engajando novos agentes e protagonistas culturais da cidade.

A grade de programação prevê, de maneira equilibrada, ações de difusão, formação, reflexão, intercâmbio, circulação, relacionamento e negócios, com vistas ao fortalecimento e expansão do mercado de produção de quadrinhos em Belo Horizonte, que reúne uma vasta cadeia de profissionais, empresas e instituições. A feira de quadrinhos, composta por autores independentes, editores e livreiros, auxiliará na geração e distribuição de renda, na medida em que promoverá o lançamento de novos títulos, dará visibilidade aos trabalhos comercializados e permite ao público visitante o contato com uma farta oferta de conteúdo qualificado e diferenciado. Além disso, a rodada de negócios estreitará contatos entre os diversos nichos deste mercado editorial, promovendo trocas de conhecimento, boas práticas, melhorias de processos e novas pontes comerciais que, certamente, contribuirão para a perenidade deste setor.

A realização do 12º FIQ, colaborará para a inserção de Belo Horizonte no calendário de eventos nacionais, fortalecendo a projeção da cidade como espaço de acolhimento e incentivo para manifestações artísticas criativas e inovadoras, sobretudo, entre os jovens dos grandes centros urbanos brasileiros. Estimulará a adoção de ações colaborativas e coletivas, via parcerias público-privadas, encontros artísticos, escuta e diálogo com profissionais e entidades setoriais de dentro e fora da região metropolitana de Belo Horizonte.

Assim, conforme planejamento ajustado à realidade do projeto acordado com a Fundação Municipal de Cultura, a proposta ora apresentada pelo Instituto Periférico atende aos pressupostos da lei 11.059/2017, conforme detalhamento a seguir.

META 1 - Selecionar curadoria

A equipe curatorial do 12º FIQ BH já está selecionada e é composta por 2 (duas) pessoas escolhidas conjuntamente pelo Instituto Periférico e pela FMC/SMC, à luz dos critérios estabelecidos pelo edital e dos elementos previamente estabelecidos para a elaboração da programação do evento com o protagonismo de profissionais locais, considerando nesse bojo a Região Metropolitana de Belo Horizonte.

O tema do 12º FIQ BH, ancorando todas as suas proposições, é "Onde Cabem os Quadrinhos", que propõe uma reflexão acerca dos limites gráficos, fronteiras geográficas, sociais e econômicas que influem na produção autoral e editorial dos quadrinhos. As atividades que compõem a grade de programação estão sendo artística e tecnicamente definidas, com temas, convidados/as, homenageados, formato e localização no evento, sendo observadas as orientações que garantam diversidade e equilíbrio de gênero, pertencimento sociocultural e



racial, participação na cena literária local, nacional e internacional, dos profissionais e artistas envolvidos nas atividades, de maneira a reverberar toda essa multiplicidade na programação e no evento de maneira geral.

A exemplo do que normalmente acontece em eventos dessa natureza, a programação vai se organizando em torno de atividades consideradas centrais e seus/suas respectivos/as convidados/as, sendo necessário, para isso, o entendimento de todos/as os/as participantes da equipe curatorial e direção artística de que uma das bases desse trabalho é a flexibilidade em relação a desejos individuais em favor de viabilidade dos que se mostram prevalentes na coletividade. Assim, a construção da grade de programação considera os seguintes critérios:

1. Coerência com a proposta curatorial.
2. Distribuição equilibrada entre os convidados locais, nacionais e internacionais, ao longo de toda a programação, respeitando-se os elementos mínimos obrigatórios indicados no edital.
3. Abordagem temática diversificada, com atendimento de todos os públicos.
4. Inclusão de atividades ofertadas por e para deficientes.
5. Adoção de soluções de acessibilidade para parte ou todas as atividades, na medida do possível.
6. Parâmetros orçamentários e logísticos, conforme viabilidade do evento.
7. Ampliação das oportunidades de engajamento entre participantes e espectadores.
8. Criação de experiência para os visitantes.

Todo o trabalho curatorial é realizado em reuniões presenciais e virtuais, em locais definidos pelas partes.

META 2 - Articular parcerias diversas para a concessão de patrocínio, apoio financeiro, serviços, programação complementar, incluindo projetos nas Leis de Incentivo Estadual e Federal, caso haja tempo hábil

As estratégias anteriormente indicadas no plano de trabalho original seguem válidas, resultando na articulação de parcerias para o projeto, para incremento e complementação da META 4 (Programação), conforme indicado abaixo.

Por meio de projeto aprovado na Lei Estadual de Incentivo à Cultura, o festival receberá aporte indireto e complementar de patrocínio da CEMIG, no valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), compreendendo:

- Contratação de, no mínimo, 5 (cinco) atividades multilinguagem para o festival, a serem definidas pela curadoria.
- Contratação de 30 (trinta) convidados nacionais e locais, com pagamento de cachês no valor unitário de R\$ 1.000,00 (bruto), que para a composição de 13 das 22 mesas de debates previstas para o evento.
- Custeio parcial de passagens aéreas nacionais, hospedagem e transporte para convidados do evento.
- Custeio de direitos de exibição para filmes de animação que irão compor a mostra audiovisual do FIQ.



PERIFÉRICO

- Desenvolvimento de projeto expográfico e montagem de exposição de quadrinistas homenageados, e montagem de espaço instagramável em homenagem à Ziraldo.
- Custeio de estruturas e locação de equipamentos para iluminação cenográfica, montagem da Praça Belo Horizonte, anexada ao evento, conforme negociação com o Minascentro e para instalação de "rádio FIQ" com sistema de locução ao vivo do evento.
- Custeio de equipe administrativas, operacionais e de comunicação necessárias ao desenvolvimento das atividades vinculadas ao projeto.
- Pagamento de honorários de elaboração e captação do projeto conforme limites estipulados pela lei e previstos na planilha do projeto.

O projeto contará, também, com aporte direto de recursos provenientes das Embaixadas da Noruega e da Espanha, estimados em R\$ 16.200,00 (dezesesseis mil e duzentos reais), com vistas a subsidiar a compra de passagens aéreas dos quadrinistas Jenny Jordahl e Angel de La Calle.

Além disso, foram articuladas as seguintes parcerias para composição de programação:

- 1) Sebrae Minas Gerais, para realização de Rodada de Negócios que contemplará aproximadamente 150 quadrinistas, tendo como âncoras 15 editoras de quadrinhos. A participação se dará por meio de cadastro prévio, gratuito, com limitação de vagas.
- 2) Instituto Cervantes, para custeio direto de hospedagem do quadrinista espanhol Angel de La Calle, em Belo Horizonte.
- 3) Embaixada da Itália, para custeio direto de arranjos logísticos necessários à participação do quadrinista italiano Paolo Bacilieri.
- 4) Embaixada da França, para custeio direto de arranjos logísticos do quadrinista francês Matthias Lehmann.
- 5) Editora Conrad para custeio direto de passagem aérea internacional necessária à participação da quadrinista britânica Zoe Thorogood e de passagens aéreas e de hospedagem de outros 4 quadrinistas nacionais, vinculados à editora.
- 6) Editora JBC para custeio direto de passagens aéreas e de hospedagem de 2 quadrinistas nacionais, vinculados à editora. Além da doação de 300 (trezentos) exemplares de histórias em quadrinhos para bibliotecas e centros culturais municipais e oferta de 2 horas de oficinas básicas.
- 7) Editora Hipotética para custeio direto de passagem aérea internacional necessária à participação da quadrinista uruguaia Maco e de passagens aéreas e de hospedagem de outros 2 quadrinistas nacionais, vinculados à editora, além da oferta de 2 horas de oficina de formação masterclass.
- 8) Casa dos Quadrinhos, para oferta de 18 horas de oficinas básicas.
- 9) Escola Inko, para oferta de 4 horas de oficinas básicas.
- 10) Escola Quanta, para oferta de 6 horas de oficinas de formação masterclass.
- 11) Museu de Imagem e Som da Prefeitura de Belo Horizonte (MIS-BH), para suporte na curadoria de filmes de animação e oferta de 2 horas de oficina de formação masterclass.

- 12) Cine Santa Teresa, para realização da mostra de animação do FIQ, acolhendo 9 sessões de exibição entre os dias 22 e 26 de maio de 2024.
- 13) Joe Prado para oferta de 2 horas de oficina de formação masterclass e 1 sessão de orientação de portfólio para quadrinistas participantes do evento.

Por fim, cumpre destacar a parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Belo Horizonte, para articulação de participação de alunos e profissionais da educação no evento, e custeio de 3.300 vale livros com investimento estimado de R\$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais).

E com parceiro para articulação de empreendedores de alimentos e bebidas e montagem de praça de alimentação do evento, sendo o mesmo responsável pela montagem de infraestrutura e fornecimento de serviços para o atendimento de público na Praça Coreto, bem como custeio de parte da instalação elétrica do evento para atendimento da área de descompressão/multiuso a ser montada na Praça Belo Horizonte.

Os respectivos termos de parceria, contratos e outros documentos de comprovação das parcerias efetivadas e das contrapartidas acordadas, serão enviados à Prefeitura de Belo Horizonte juntamente com a prestação de contas do projeto, devido aos prazos e procedimentos distintos de cada instituição.

META 3 - Elaborar e executar plano de comunicação, divulgação e mobilização, conforme diretrizes do Anexo I do edital.

O plano de comunicação foi elaborado e aprovado conjuntamente pelo Instituto Periférico e pela Fundação Municipal de Cultura, conforme estratégias indicadas anteriormente no plano de trabalho, abrangendo as seguintes etapas:

- a) Divulgação de inscrições para locação de mesas de artistas e estandes.
- b) Divulgação de inscrições para participação na rodada de negócios.
- c) Divulgação de inscrições para lançamentos de obras e sessões de autógrafa.
- d) Divulgação de autores homenageados.
- e) Divulgação de ilustrador convidado e ilustração tema do evento.
- f) Divulgação de mole "Onde Cabem os Quadrinhos".
- g) Engajamento e seleção de escolas municipais.
- h) Divulgação das atividades e convidados, conforme grade de programação.
- i) Cobertura em tempo real do evento.
- j) Divulgação de balanço de resultados, pós evento.

Para tal foram contratados serviços especializados de comunicação que compreendem a criação de peças para redes sociais; gestão de interação de redes sociais; assessoria de imprensa; criação e produção de folder de programação; criação e manutenção de site do evento; criação, produção e distribuição de cartazes; criação de peças de ambientação e positivação de marca; registro, tratamento e edição de foto e vídeo.

É importante ressaltar que, conforme histórico de festivais, a OSC avaliará juntamente com a FMC a pertinência e viabilidade de articulação com a Subsecretaria de Comunicação Social - SUCOM da PBH para estruturação de divulgação complementar por meio da cessão de espaços publicitários já licitados pela Prefeitura e suas agências, tais como mídias out of home, busdoor, abrigo de ônibus, jornal do ônibus etc.), impressões de lonas, blimps e materiais gráficos, entre outros. A quantidade será analisada e definida de acordo com a disponibilidade no momento de execução do Festival. Diante de orçamentos enxutos e prazos de captação exigüos, a participação do poder público é fundamental para o complemento das ações de comunicação.

META 4 - Executar programação gratuita, conforme diretrizes do Anexo I do edital

Face às parcerias celebradas, comercialização de mesas de artistas e estandes e à captação de patrocínio pela lei estadual de incentivo à cultura, as entregas obrigatórias do edital, correlacionadas com a META 4 foram ampliadas e incrementadas por meio de:

- a) aumento do número de convidados, com a participação de aproximadamente 64 quadrinistas locais e nacionais, e de 6 convidados internacionais de relevância no cenário dos quadrinhos mundiais, observando equilíbrio na representatividade de gênero, raça/etnia, opção sexual, região e faixa etária.
- b) oferta de 32 atividades formativas, compostas por 14 horas de oficinas de formação masterclass (7 atividades) e 25 horas de oficinas básicas (25 atividades).
- c) oferta de cerca de 90 atividades culturais, dentre mesas de debates, sessões de autógrafos e ações complementares.
- d) ampliação do número de mesas de artistas de 200 para 260 unidades, possibilitando abrigar um número maior de participantes do evento.
- e) ampliação de espaços locados no Minascentro, com a inclusão das praças Belo Horizonte e Coreto, aumentando a área útil do evento, e conseqüente incorporando maior volume de estruturas e serviços com o objetivo de distribuir melhor todas as atividades do festival e oferecer maior conforto e comodidade para o público.
- f) oferta de uma área de alimentos e bebidas, para atendimento do público em geral, visando maior retenção de visitantes no evento.
- g) incorporação de espaço expositivo instagramável em homenagem ao Ziraldo.

GRADE DE PROGRAMAÇÃO

A programação construída conforme proposta curatorial, será dividida durante os 5 dias de festival, de quarta a domingo, e visa ofertar atividades múltiplas para atendimento de todos os públicos. Os quadrinistas convidados serão distribuídos em 31 sessões, sendo:

- 1 solenidade de abertura oficial, com a presença de autoridades e imprensa.

- 22 mesas de debates, com temas diversificados.
- 8 duelos de HQ, executados por 2 quadrinistas convidados e 1 mediador.

O evento contará, ainda, com 50 sessões de lançamento/autógrafos com convidados internacionais e quadrinistas selecionados por meio de inscrições e com as seguintes atividades complementares:

- 5 ações multilinguagens de artes cênicas e/ou música.
- 1 exposição sobre os quadrinistas homenageados.
- 1 espaço expositivo "instagramável" em homenagem ao Ziraldo.
- 1 mostra de cinema de animação realizada no Cine Santa Teresa, com 9 sessões de exibição.
- 1 rodada de negócios, realizada nos dois primeiros dias do evento.

A tradicional Feira de Quadrinhos considerará os parâmetros estabelecidos no edital de chamamento e a capacidade do local escolhido para o evento, disponibilizará 260 mesas de 2,20 x 0,80 metros que poderão ser ocupadas por até 2 quadrinistas (perfazendo uma área útil de 88 cm² por pessoa). A seleção dos quadrinistas independentes foi feita por meio de chamamento amplo e simplificado, respeitando a limitação de área disponível no evento e os critérios anteriormente informados no plano de trabalho.

A feira contará, também, com montagem de aproximadamente 308 m² de estandes, ocupados por 16 empresas, que de igual forma, foram comercializados com valores compatíveis ao mercado e parametrizado por eventos similares, por meio de cadastro aberto a empresas ou coletivos de quadrinistas.

META 5 - Realizar pesquisa de público, caso o formato da programação seja presencial

As metodologias de avaliação, monitoramento e pesquisa do evento, com vistas ao recorte de perfil de público, serão discutidas entre FMC e a OSC, sendo preferencial a aplicação de formulário presencial, durante os cinco dias do evento, respeitando os parâmetros indicados no edital e no termo de colaboração e em alinhamento com metodologia já adotada pela Prefeitura de Belo Horizonte para sistematização de dados.

Serão adotadas medidas adicionais para definição de indicadores e métricas de fornecedores, convidados, palestrantes visando estruturar estatísticas do evento. Recursos financeiros necessários à contratação de pesquisa de opinião pública seguem indicados em planilha orçamentária.

META 6 - Confeccionar vídeo relatório com as atividades e números do Festival e entregar todo o material de vídeo (material bruto) e fotos (em baixa e alta resolução), captados durante o evento.

A produção de vídeo balanço será realizada a partir do conteúdo audiovisual captado ao longo dos cinco dias de evento e conforme levantamento de dados de impacto do projeto pela equipe de comunicação e de pesquisa. A estratégia de divulgação do vídeo será definida em comum acordo com a equipe da Fundação Municipal de Cultura e da SUCOM. O material bruto (foto e vídeo) será entregue em HD externo.

8. EQUIPE DE TRABALHO

CARGO	ATRIBUIÇÕES NO PROJETO	QUANT. PESSOAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Nº DE MESES	VALOR MENSAL INDIVIDUAL
Curadoria	Proposição de programação	2	20h	3	R\$ 5.000,00
Coordenação Geral Executiva	Planejamento estratégico operacional do evento	1	Variável	3	R\$ 7.000,00
Coordenação Geral Executiva	Coordenação geral do projeto	1	Variável	12	R\$ 7.000,00
Coordenação Geral	Consultoria de/em Acessibilidade	1	20h	1	R\$ 4.000,00
Coordenação Geral	Coordenação de Programação	1	20h	5	R\$ 5.000,00
Coordenação Geral	Coordenação de Produção	1	20h	3	R\$ 4.166,67
Coordenação Geral	Coordenação Financeiro e Recursos Humanos	1	Variável	12	R\$ 3.000,00
Coordenação Geral	Coordenação Geral de Comunicação / Atendimento de comunicação	1	Variável	5	R\$ 2.500,00
Produtores	Diversos para atendimento de demanda operacional do projeto logística, conteúdo, montagem, acessibilidade, venda de stands e mesas, receptivos escolas, dentre outros.	14	Variável	1	R\$ 3.000,00

9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Os aspectos a serem avaliados através do monitoramento e avaliação serão:

- Qualidade da programação;
- Qualidade do atendimento das metas.
- Diálogo constante com a FMC.
- Eficiência e alcance da Comunicação externa.
- Apresentação de informações qualitativas e quantitativas da parceria.

Os procedimentos realizados pelo Gestor da Parceria no âmbito do monitoramento e avaliação, bem como a periodicidade e as ferramentas e instrumentais utilizados serão:

- Realizar reuniões periódicas com a curadoria para alinhamento das ações a serem realizadas nesta parceria pela OSC.




- Realizar reuniões periódicas com a OSC para alinhamento administrativo.
- Avaliar as pesquisas de satisfação realizadas durante o festival junto ao público.
- Acompanhar a execução de todas as atividades, junto à OSC e equipe de produção, participando de definições e reuniões, constantemente.
- Elaborar relatório final de monitoramento e avaliação da parceria.
- Elaborar parecer técnico conclusivo da parceria.

Os procedimentos realizados pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, bem como a periodicidade e as ferramentas e instrumentais utilizados serão:

- Avaliar as pesquisas de satisfação realizadas durante o festival junto ao público do FIQ.
- Acompanhar a execução das atividades.
- Avaliar o relatório do Gestor da Parceria.

10. PREVISÃO DE RECEITAS

ORIGEM	VALOR
Repasse	R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), a depender da aprovação da Lei Orçamentária Anual 2024. Os recursos são oriundos do Tesouro Municipal.
Contrapartida (captação direta de recursos financeiros)	R\$ 248.400,00 (duzentos e quarenta e oito mil e quatrocentos reais), oriundos da comercialização de mesas de artistas e estandes.
TOTAL	R\$ 1.248.400,00 (um milhão, duzentos e quarenta e oito mil e quatrocentos reais)

11. PREVISÃO DE DESPESAS

O planejamento financeiro para a 12ª Edição do FIQ BH, no total de **R\$ 1.248.400,00**, foi ajustado à luz da realidade de execução do projeto, conforme detalhado em planilha anexada, incorporando aos recursos disponibilizados pela FMC e as entradas financeiras previstas e oriundas de:

- a) Comercialização de mesas de artistas – 260 unidades x R\$ 600,00 = R\$ 156.000,00
- b) Comercialização de estandes – 308 m² x R\$ 300,00 = R\$ 92.400,00



Em resumo, o orçamento para realização do 12º FIQ BH compreende:

Cód NATDESP	Nome NATDESP	Valor ROT	Valor Parcerias
339030	Material de Consumo	R\$ 8.115,00	R\$ 0,00
339036	Serviços Prestados – Pessoa Física	R\$ 11.000,00	R\$ 0,00
339037	Locação de mão de obra	R\$ 78.170,00	R\$ 48.000,00
339039	Serviços Prestados – Pessoa Jurídica	R\$ 900.515,00	R\$ 180.528,00
339047	Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 2.200,00	R\$ 19.872,00
	TOTAL	R\$ 1.000.000,00	R\$ 248.400,00

O planejamento financeiro do festival, considera, por fim, a complementação do projeto, por meio de recursos que serão captados via **lei estadual de incentivo à cultura de Minas Gerais e patrocínio da CEMIG**, no total de **R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)**, a serem executados conforme plano de trabalho e planilha orçamentária homologadas pela Secretaria de Estado de Cultura e Turismo de MG, compreendendo o custeio das despesas indicadas no item 7 (meta 2) desta proposta, gerenciados em conta específica conforme regulamentação estadual.

Importante ressaltar que a negociação de patrocínio está em andamento, com previsão de confirmação e aporte dos recursos pela empresa CEMIG em meados de maio. Assim, devido ao prazo exíguo para tramitação do aditivo ao plano de trabalho previamente ao evento, a OSC considerou pertinente já apresentar planejamento de escopo e planilha orçamentária ajustados, com rateio de despesas e atividades entre todas as fontes, incluindo-se a lei estadual. Caso o patrocínio não se efetive em tempo hábil, por quaisquer motivos, a OSC apresentará novo plano de trabalho, a ser ajustado por apostilamento e/ou aditivo. E discutirá com a FMC as adequações necessárias ao projeto.

E considera, também, a inclusão de **R\$ 16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais)** oriundos de recursos aportados pelas Embaixadas da Noruega e da Espanha, com vistas a apoiar o pagamento de despesas logísticas dos convidados internacionais, geridos em conta apartada, com prestação de contas coerente com as exigências administrativas de cada embaixada.

Os principais ajustes da planilha financeira estão discriminados abaixo.

REMUNERAÇÃO DE ARTISTAS, PALESTRANTES E OUTROS CONVIDADOS

O planejamento financeiro do projeto considera:

- Remuneração total de 45 convidados, sendo 30 pela lei estadual e 15 pelos recursos oriundos do tesouro municipal vinculados ao Termo de Colaboração/PBH, ao valor médio de R\$ 1.000,00 cada. Dos 15 convidados remunerados pelo ROT, 11 foram estimados para pagamento via pessoa física (RPA), estando alocado em planilha os 20% de INSS Patronal devido.



- Pagamento de honorários para os quadrinistas homenageados, R\$ 2.500,00 cada, considerando que estes profissionais serão responsáveis, também, pela curadoria da exposição sobre as suas obras.
- Remuneração de um profissional responsável pela oficina masterclass "Auto publicação" no valor de R\$ 1.000,00. As demais oficinas foram captadas por meio de parcerias, gerando economia ao evento.
- Atividades cênico-musicais e direitos de exibição dos filmes integrantes da mostra FIQ de cinema estão previstos para pagamento via lei estadual.
- A Rodada de Negócios foi captada junto ao Sebrae MG e não incide em custos de honorários artísticos para o evento.

A apuração efetiva de contratos pessoa física versus pessoa jurídica será realizada no decorrer das confirmações de participação de cada convidado e poderá ensejar alterações futuras na planilha orçamentária.

EQUIPE DE TRABALHO

A equipe de trabalho, formada por prestadores de serviços especializados, foi redimensionada para acolhimento de todas as atividades do projeto, considerando o aumento do número de convidados, de atividades e de área útil do evento. A equipe principal segue demonstrada no item 8 deste plano de trabalho. Os demais prestadores de serviço estão indicados em planilha em compreendem produtores e assistentes para gerenciamento e acompanhamento de montagem e desmontagem do evento, logística e receptivo de convidados, controle e receptivo de público, secretaria executiva, atendimento aos quadrinistas e expositores dos estandes, atendimento de grupos escolares, organização e suporte de mesas de debates, duelos de HQ, oficinas e atividades multilinguagem, manutenção e orientação sobre espaços expositivos, suporte aos lançamentos e sessões de autógrafos, dentre outras funções.

ESTRUTURA TÉCNICA

A estimativa de itens para produção técnica e operacional das atividades integrantes da programação, com previsão dos elementos estruturais necessários à realização do evento, encontra-se indicada na planilha orçamentária, estando ajustada à realidade do evento.

O valor de locação do Minascentro foi ajustado para R\$ 162.500,00 acrescidos de R\$ 15.000,00 de caução, para incorporação de todo o 2º piso, incluindo as duas praças externas (Belo Horizonte e Coreto). Na praça Belo Horizonte será montado espaço de descompressão multiuso que abrigará, dentre outras atividades, o espaço expositivo instagramável em homenagem ao Ziraldo. A praça Coreto abrigará a área de alimentação do evento, além de possibilitar melhor gerenciamento de saída de público.

Com a comercialização de mesas de artistas e estandes, foram incorporados e/ou ajustados recursos para:

- Pagamento de tributos COFINS (3%) e ISS (5%) sob a receita gerada por esta comercialização.
- Locação de estruturas diversas para montagem de Feira de Quadrinhos (mesas, cadeiras, aparatos de sinalização, estrutura de octanorme para estandes, dentre outros).
- Planejamento e implementação de gerenciamento de trânsito para atendimento de demanda de visitação escolar.
- Desenvolvimento de projeto de combate e prevenção de incêndio e emergência.



PERIFÉRICO

- Ampliação de serviço de segurança (vigilância patrimonial e controle de acesso) considerando que o Minascentro não fornece profissionais para esta função e devido ao aumento da área útil do evento, dentre outras demandas operacionais relativas à montagem e desmontagem do evento.
- Contratação de tradutores de idiomas para atendimento de convidados internacionais.

Além disso, com a economia gerada por meio da incorporação de parcerias e rateio de despesas via lei estadual e tendo em vista a ampliação do evento, a OSC procedeu ajustes em serviços gerais tais como elétrica, bombeiro civil, carregadores, limpeza, contratação de banda larga de internet, locação de rádios comunicadores e de rádios transmissores para tradução simultânea.

Considerando melhoria dos recursos de acessibilidade, foram ajustados, também, o número de horas de intérpretes de libras e incluído um serviço de audiodescrição para ilustração tema do evento.

Por fim, as estimativas de locação de mobiliário, equipamentos e serviços sonorização, iluminação e projeção compreendem as demandas para implantação de sinalização e positivação de marca do evento; atendimento de atividades realizadas no auditório e nas duas salas de oficina; montagem de secretaria executiva e salas de produção, portarias e outros nas áreas de circulação do evento.

Estrutura, sonorização, iluminação, projeção, mobiliário e outros aparatos cenográficos necessárias à montagem e operação do espaço de decompressão multiuso na Praça Belo Horizonte, bem como implementação de sistema de locução do FIQ e montagem das exposições dos Quadrinistas Homenageados e de espaço instagramável de Zivaldo, serão custeados com recursos da lei estadual.

LOGÍSTICA

A estimativa de logística prevê aumento de fornecimento de alimentação para convidados e contratação parcial de serviços de transporte, sendo o restante viabilizado com recursos da lei estadual.

Com o apoio financeiro das embaixadas da Noruega e Espanha e a comercialização de mesas de artistas e estandes, foram incorporados recursos para:

- Pagamento de tributos ISS (5%) sob apoio da embaixada da Espanha, devido à necessidade de emissão de nota fiscal para o recebimento dos recursos.
- Pagamento passagens aéreas para atendimento de 2 convidados internacionais.
- Pagamento parcial de despesas de hospedagem e passagens aéreas de convidados nacionais, sendo o restante viabilizado com recursos da lei estadual.

COMUNICAÇÃO

O planejamento financeiro de comunicação abarca todos os serviços essenciais para elaboração e implementação do plano de divulgação do evento, tendo sido ajustados os recursos destinados à assessoria de imprensa e gestão de redes sociais; cobertura de foto e vídeo do evento; e produção de material gráfico

com vistas a abarcar a impressão e distribuição de 150 cartazes, senhas e outros documentos para secretaria executiva e aproximadamente 5 mil exemplares de folder de programação, a serem distribuídos durante o evento.

Os itens de comunicação não abarcam custos de produção de lonas de sinalização, ambientação e positivação de marcas, nem custeio mídia paga uma vez que os recursos financeiros destinados ao projeto são insuficientes para tal e considerando negociação em andamento com a SUCOM/PBH. Os valores para produção de lonas atribuídos no projeto da lei estadual visam custear, somente, a impressão de material das exposições dos homenageados e espaço instagramável de Zivaldo.

RECOLHIMENTOS, TAXAS E OUTROS - A planilha indica custos estimados para recolhimentos de tributos (INSS Patronal, COFINS e ISS) e contratação de seguro do evento. Bem como aquisição de material de consumo para atendimento de demandas administrativas e de atividades da programação.

12. CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

A comercialização de mesas e estandes, juntamente com a entrada de parceiros, apoiadores e patrocinadores, permitiu o rateio das despesas gerais do projeto, promovendo equilíbrio entre recursos aportados pela Prefeitura de Belo Horizonte e aqueles captados junto à iniciativa privada. Assim, o custo total do projeto é estimado em R\$ 2.134.850,00 (dois milhões, cento e trinta e quatro mil e oitocentos e cinquenta reais), sem considerar permutas de bens e serviços providos diretamente pela PBH, cuja valoração não é disponibilizada para a OSC, a saber:

- Recursos aportados pela PBH/FMC/SMC: R\$ 1.000.000,00
- Recursos captados via comercialização de mesas e estandes: R\$ 248.400,00
- Recursos captados via apoio de embaixadas: R\$ 16.200,00
- Recursos captados via LEIC: R\$ 500.000,00
- Recursos captados via SMED (vale livros): R\$ 138.000,00
- Valoração de permutas de bens e serviços: R\$ 232.250,00

As contrapartidas seguem detalhadas no quadro abaixo.

BEM OU SERVIÇO COM APORTE NA CONTA DA PARCERIA	VALOR MENSURADO
Captação de recursos diretos (com aporte na conta da parceria, incorporação ao ROT) - Comercialização de mesas de artistas	R\$ 156.000,00
Captação de recursos diretos (com aporte na conta da parceria, incorporação ao ROT) - Comercialização de estandes	R\$ 92.400,00
BEM OU SERVIÇO COM PRESTAÇÃO DE CONTAS E RITOS ADMINISTRATIVOS ESPECÍFICOS (NÃO INCORPORADOS NA CONTA DA PARCERIA)	

Captação de recursos indiretos (com gestão financeira apartada) – Patrocínio via lei estadual de incentivo à cultura	R\$ 500.000,00
Captação de recursos diretos (com aporte na conta da parceria, incorporação ao ROT) – Apoio Embaixada da Noruega	R\$ 8.900,00
Captação de recursos diretos (com aporte na conta da parceria, incorporação ao ROT) – Apoio Embaixada da Espanha	R\$ 7.300,00
Incentivo vale livros (com gestão financeira apartada) – SMED	R\$ 138.000,00
PERMUTAS EM BENS E SERVIÇOS (NÃO INCORPORADOS NA CONTA DA PARCERIA)	
Permutas em bens e serviços Sebrae MG Custeio Rodada de Negócios	R\$ 100.000,00
Permutas em bens e serviços Operação A&B Custeio Elétrica	R\$ 14.000,00
Permutas em bens e serviços JBC Custeio de convidados nacionais, oferta de oficinas básicas e doação de HQs.	R\$ 18.000,00
Permutas em bens e serviços Hipotética Custeio de convidados internacional e nacionais e oferta de oficina masterclass	R\$ 19.000,00
Permutas em bens e serviços Conrad Custeio de convidados internacional e nacionais e oferta de oficina básica	R\$ 28.000,00
Permutas em bens e serviços Embaixada da França Custeio de convidado internacional	R\$ 10.000,00
Permutas em bens e serviços Embaixada da Itália Custeio de convidado internacional	R\$ 10.000,00
Permutas em bens e serviços Instituto Cervantes Hospedagem convidado internacional	R\$ 1.250,00
Permutas em bens e serviços Casa dos Quadrinhos Custeio de oficinas básicas	R\$ 18.000,00
Permutas em bens e serviços Quanta Custeio de oficinas masterclass	R\$ 6.000,00
Permutas em bens e serviços Inko Custeio de oficinas básicas	R\$ 4.000,00
Permutas em bens e serviços Joe Prado Custeio de oficina masterclass e orientação de portfólio	R\$ 4.000,00
Permutas em bens e serviços PBH Cessão do Cine Santa Teresa para mostra de cinema	R\$ 0,00
Permutas em bens e serviços PBH Oficina masterclass ofertadas pelo MIS e por servidores públicos	R\$ 0,00
Permutas em bens e serviços PBH SUCOM Produção de lonas de positivação de marca e mídia paga para o evento.	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 1.134.850,00

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**13.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 12º FIQ-BH**

A OSC solicita que o aporte da terceira parcela seja ajustado, com vistas a honrar todos os compromissos financeiros assumidos para o projeto, em prazo coerente com a sua execução. Desta forma, o cronograma de desembolso fica ajustado conforme quadro abaixo.

PARCELA	VALOR (R\$)	PRAZO PARA REPASSE
1ª	R\$300.000,00	Previsão de repasse em até 30 (trinta) dias úteis após a assinatura do Termo de Colaboração (referente à pré-produção)
2ª	R\$500.000,00	Previsão de repasse em até 105 dias após a assinatura do Termo de Colaboração
3ª	R\$200.000,00	Previsão de repasse em até 10 dias após a realização do evento, mediante entrega do Relatório de Pesquisa de Opinião.
TOTAL	R\$ 1.000.000,00	

Importante ressaltar que os **R\$ 248.400,00** oriundos da comercialização de mesas de artistas e estandes estão sendo captados em conta bancária específica e, em data anterior a execução do evento, serão transferidos para a conta bancária da parceria, integrando-se aos recursos aportados pela PBH, com respectiva declaração de movimentação dos recursos registrada no sistema SUCC.

14. ANEXOS DO PLANO DE TRABALHO

- Anexo I – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (SUCC CONSOLIDADA) – R\$ 1.248.400,00
- Anexo II – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (SUCC DETALHADA ROT + MESAS E ESTANDES) – R\$ 1.248.400,00
- Anexo III – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (SUCC DETALHADA ROT) – R\$ 1.000.000,00
- Anexo IV – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (SUCC DETALHADA MESAS E ESTANDES) – R\$ 248.400,00
- Anexo V – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (CONTRAPARTIDA LEIC, SMED e EMBAIXADAS) – R\$ 654.200,00
- Anexo VI – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (CONTRAPARTIDA PERMUTAS) – R\$ 232.250,00

15. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL OSC

Belo Horizonte, 29 de abril de 2024.

**GABRIELA
SANTORO DE
CASTRO:891
60428600**

Assinado de forma digital por
GABRIELA SANTORO DE
CASTRO:89160428600
Direção Nacional de Registro e
da Polícia Federal do Brasil - RFB
CPF nº 891.604.286-00
ouvidor@conferencia.org - GABRIELA
SANTORO DE CASTRO:89160428600
Data: 2024.04.29 16:12:46 -03'00'

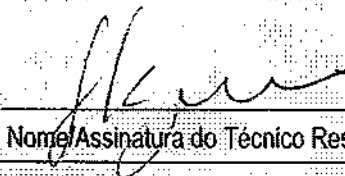
Gabriela Santoro de Castro

Diretora Presidente

Associação dos Amigos do Centro de Cultura Belo Horizonte – AMICULT (Instituto Periférico)

16. APROVAÇÃO PELA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA

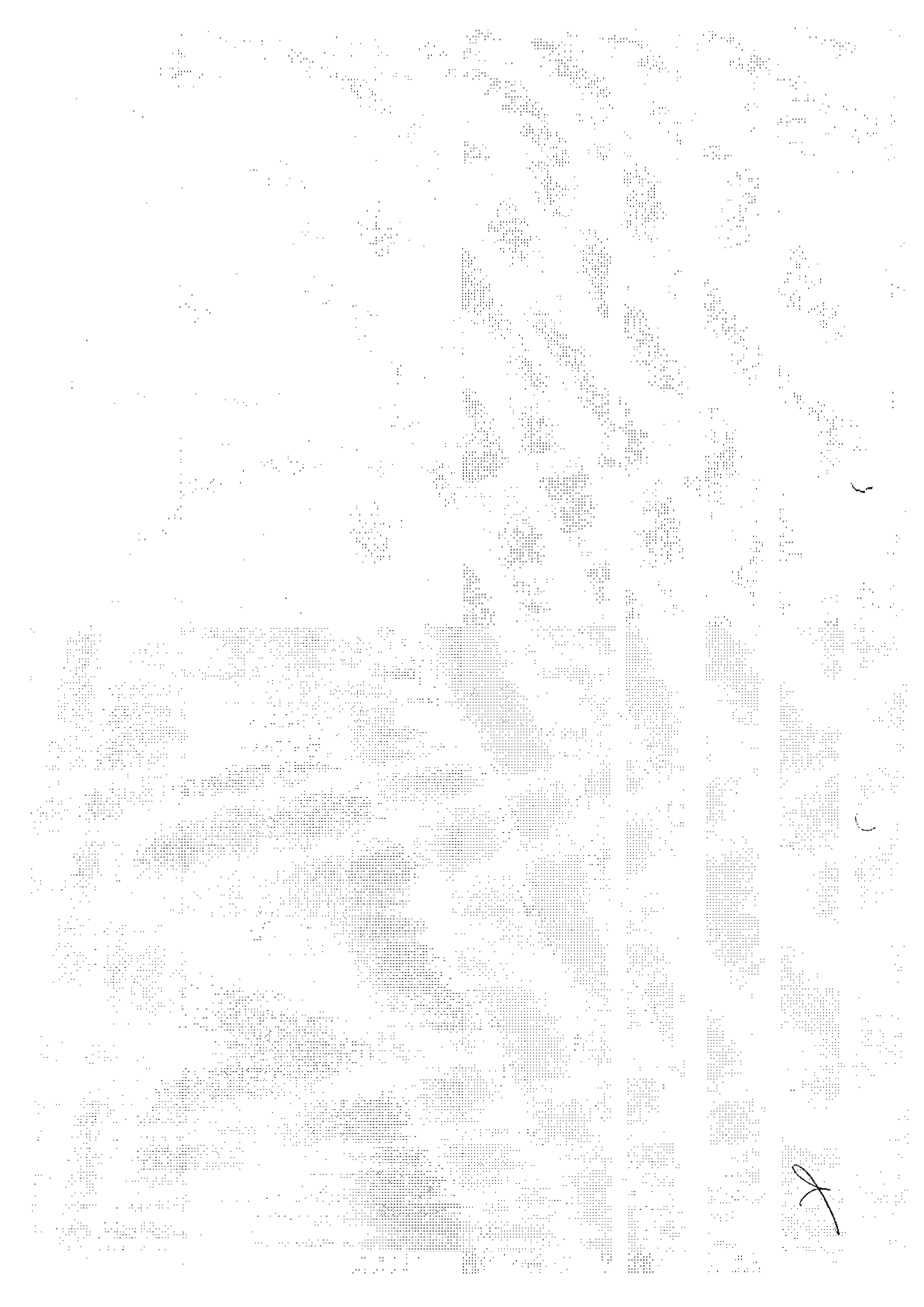
Belo Horizonte, ____ de ____ de 20__.



Nome/Assinatura do Técnico Responsável/BM

*Marta Guerra - BM 315181-4
Diretoria da Política de Festivais
Fundação Municipal de Cultura*







12º FESTIVAL INTERNACIONAL DE QUADRINHOS - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA I PLANO DE TRABALHO I ADITIVO I ABRIL 2024
(SUCC CONSOLIDADA)

Cód NATDESP	Nome NATDESP	Valor ROT	Valor Parcerias
339030	Material de Consumo	R\$ 8.115,00	R\$ -
339036	Serviços Prestados – Pessoa Física	R\$ 11.000,00	R\$ -
339037	Locação de mão de obra	R\$ 78.170,00	R\$ 48.000,00
339039	Serviços Prestados – Pessoa Jurídica	R\$ 900.515,00	R\$ 196.363,00
339047	Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 2.200,00	R\$ 20.237,00
	TOTAL	R\$ 1.000.000,00	R\$ 264.600,00

GABRIELA
SANTORO DE
CASTRO:891604
28600

Assinado de forma digital por GABRIELA
SANTORO DE CASTRO:89160428600
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria
da Receita Federal do Brasil - RFB,
ou=RFB e-CPF A1, ou=(SEM BRANCO),
ou=09155925000186,
ou=videoconferencia, cn=GABRIELA
SANTORO DE CASTRO:89160428600
Dados: 2024.04.22 16:46:02 -03'00'



12o FESTIVAL INTERNACIONAL DE QUADRINHOS - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA | PLANO DE TRABALHO | ADITIVO | ABRIL 2024 (SUCC DETALHADA GERAL ROT + PARCERIAS)

NATUREZA DE DESPESA	CÓDIGO DE SUBCLASSE	ITENS DE DESPESA		QUANTIDADE		VALOR UNITÁRIO MÉDIO DE MERCADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO MÉDIO DE MERCADO (R\$)	VALOR TOTAL NATUREZA DE DESPESA	ORIGEM DO RECURSO
		DESPESA	DESCRIÇÃO DO ITEM DE DESPESA	QTD. DO ITEM	PERÍODO FREQUÊNCIA				
339030	39	Água e outros insumos alimentícios	Água Caixa 48 unidades copos + caixa térmica + gelo + compras diversas de insumos alimentícios para kit lanche e outras demandas do projeto	10	5	R\$ 56,00	R\$ 2.750,00	R\$ 8.115,00	REPASSE ROT
	41	Fuéis	Fuéis para credenciamento de equipes de trabalho, artistas e convidados	1	250	R\$ 2,00	R\$ 500,00		REPASSE ROT
	99	Material de Consumo	Material de escritório, papelaria, higiene e outros de consumo para realização de atividades administrativas e de programação.	1	6	R\$ 810,83	R\$ 4.865,00		REPASSE ROT
339036	7	Palestrante	Mesas de debate 3 convidados em cada (locais, regionais ou nacionais) - RESIDUAL NÃO COBERTO PELA LEIC.	11	1	R\$ 1.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	REPASSE ROT
2	1	Serviços Gerais Limpeza (diária)	Serviço de limpeza - turno 12h com insumos	6	7	R\$ 641,19	R\$ 26.930,00	R\$ 48.000,00	REPASSE ROT
	2	Serviços Gerais Vigilância patrimonial (diária)	Serviço de segurança - turnos de 8h e 12h	30	5	R\$ 320,00	R\$ 48.000,00		REPASSE ROT CUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES

339037	3	Contador Honorários (mensal)	Contador	1	12	R\$ 850,00	R\$ 10.200,00	REPASSE ROT
	4	Advogado Honorários (mensal)	Assessoria Jurídica	1	12	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	REPASSE ROT
	5	Serviços Gerais Brigadista (diária)	Serviço de brigadista - turno 12h	6	5	R\$ 280,00	R\$ 8.400,00	REPASSE ROT
	5	Serviços Gerais Carregador (diária)	Serviço de carregador - turno 12h	40	1	R\$ 216,00	R\$ 8.640,00	REPASSE ROT
	12	Refeição	Fornecimento de alimentação para atender necessidades do evento.	65	5	R\$ 40,00	R\$ 13.000,00	REPASSE ROT CUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES
	13	Impressão	Serviço de impressão de materiais diversos: cartazes, sanhas e folder de programação	3	1	R\$ 4.200,00	R\$ 12.600,00	REPASSE ROT
	13	Impressão de lonas e placas de sinalização	Sinalização do evento: Produção de peças de sinalização (back-drop, banners, pôsteres, fleiteiras e outros materiais)	1	1	R\$ -	R\$ -	ARTICULADO POR MEIO DE PARCERIAS PBH SUCOM
	15	Serviços Gerais Locação de Espaço para o evento	MINASCENTRO Locação de espaço para sediar o evento (considerando 3 dias de montagem, 5 dias de evento e 2 dias desmontagem) considerando 20 piso + praça BH + praça Coreto.	1	1	R\$ 162.500,00	R\$ 162.500,00	REPASSE ROT
R\$ 126.170,00								

15	Taxa caução	MINASCENTRO Caução	1	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	15.000,00	REPASSE ROT
17	Cenografia Locação de estruturas e elementos cenográficos	Locação de elementos cenográficos (painéis, totens, puffs, backdrops e mobiliário especial, etc) para ambientação de espaços do evento	3	1	R\$ 25.000,00	R\$ 75.000,00	75.000,00	REPASSE ROT
17	Cenografia Locação de estruturas para feira	Locação de estruturas diversas para montagem de Feira de Quadrinhos (mesas, cadeiras, stands octonorme, etc)	1	5	R\$ 20.682,60	R\$ 104.413,00	104.413,00	REPASSE ROT CUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES
17	Cenografia Locação de Mobiliário (oficinas e produção)	Mobiliário para espaços para atendimento de participantes, público e equipe de produção	1	5	R\$ 600,00	R\$ 3.000,00	3.000,00	REPASSE ROT
17	Infraestrutura Iluminação	Iluminação - Locação e montagem e operação de equipamentos para auditório.	1	5	R\$ 3.200,00	R\$ 16.000,00	16.000,00	REPASSE ROT
17	Infraestrutura Projeção	Projeção - Locação e montagem e operação de equipamentos para auditório.	1	5	R\$ 5.000,00	R\$ 25.000,00	25.000,00	REPASSE ROT
17	Infraestrutura Sonorização (serviço/locação)	Sonorização - Locação e montagem e operação de equipamentos para auditório e salas de oficina.	2	5	R\$ 2.800,00	R\$ 28.000,00	28.000,00	REPASSE ROT
17	Serviços Gerais Rádio Comunicador (serviço/locação)	Rádio Comunicador	12	5	R\$ 30,00	R\$ 1.800,00	1.800,00	REPASSE ROT

17	Serviços Gerais Intérprete de idiomas (equipamentos)	Rádio Comunicador Contratação de equipamentos de tradução simultânea	50	5	R\$ 17,50	R\$ 4.375,00
19	Motoboy Promotor de vendas	Distribuição de cartões em equipamentos culturais e estabelecimentos comerciais	1	150	R\$ 7,50	R\$ 1.125,00
20	Seguro	Contratação de seguro para o evento	1	1	R\$ 4.215,00	R\$ 4.215,00
22	Serviços Gerais Audiodescrição	Audiodescrição para cartaz/ilustração tema do evento	1	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
22	Serviços Gerais Intérprete de idiomas (pessoal)	Contratação de tradutores de idiomas para suporte aos convidados internacionais	1	5	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00
22	Oficineiro Educador	Oficinas Palestras Formação ou Masterclass (Cachê Lila Cruz) - DEMAIS OFICINAS OFERTADAS VIA PARCERIAS.	1	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
22	Oficineiro Educador Ilustrador	Atividade multilinguagem - ilustração coletiva / Mediador duelo de HQ (Felipe Assumpção)	1	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
22	Palestrante Convidados Locais	Convidados locais mediadores (valor bruto médio)	3	1	R\$ 1.000,00	R\$ 3.000,00

REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT CUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT

22	Palestrante I Convitados Nacional	Convitados nacionais (valor bruto médico) I Quadrinistas homenageados	2	1	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	REPASSE ROT	
22	Curadoria I Consultoria(cachê)	Curadores da sociedade civil para composição da programação do festival	2	3	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00	REPASSE ROT	
22	Serviços Gerais I Banda Larga de Internet	Contratação de fornecimento de banda larga para atendimento do evento	1	8	R\$ 850,00	R\$ 6.800,00	REPASSE ROT	
23	Assessoria de Comunicação Honorários (mensal)	Assessoria de imprensa, criação de conteúdo e gestão de redes sociais, impulsionamento e clipping.	1	3	R\$ 9.733,33	R\$ 29.200,00	REPASSE ROT	
23	Composição Gráfica (Diagramação)	Designer I Criação - identidade visual do evento	1	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	REPASSE ROT	
23	Composição Gráfica (Diagramação)	Designer I Criação e Gestão website.	1	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	REPASSE ROT	
23	Composição Gráfica (Diagramação)	Designer Gráfico - Criação e diagramação de peças digitais, peças publicitárias e peças de ambientação/cenografia do evento.	1	4	R\$ 2.250,00	R\$ 9.000,00	REPASSE ROT	
23	Ilustrador	Criação de ilustração exclusiva para a identidade visual do evento	1	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	REPASSE ROT	
							1.096.878,00	

339039

24	Registro Fotográfico	Registro fotográfico atividades realizadas	1	5	R\$ 4.000,00	R\$ 20.000,00
24	Registro Videográfico	Registro em vídeo atividades realizadas com entrega de vídeo institucional/balanco final	1	5	R\$ 5.000,00	R\$ 25.000,00
36	Hospedagem	Hospedagem - diárias de hotel (2 diárias por convidado que não vive em BH e RMBH, em média) - RESIDUAL NÃO COBERTO PELA LEIC.	15	3	R\$ 250,00	R\$ 11.250,00
36	Passagens Aéreas	Passagens aéreas - trechos internacionais (ida/volta)	2	2	R\$ 4.250,00	R\$ 17.000,00
36	Passagens Aéreas	Passagens aéreas - trechos nacionais (ida/volta) - RESIDUAL NÃO COBERTO PELA LEIC.	5	2	R\$ 1.010,00	R\$ 10.100,00
36	Transporte de Pessoas	Locação de veículos - com motorista, para transporte local - Quadriciclos hominagados e convidados nacionais/internacionais.	1	7	R\$ 842,86	R\$ 5.900,00
42	Assistente Honorários (serviço)	Assistentes Gerais: Produção (valor médio estimado)	12	5	R\$ 750,00	R\$ 45.000,00
42	Assistente Honorários (serviço)	Secretaria Executiva do Festival	18	1	R\$ 500,00	R\$ 9.000,00

REPASSE ROT	REPASSE ROT ICUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES	REPASSE ROT ICUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES + PARCERIA EMBAIXADAS ESPANHA E NORUEGA	REPASSE ROT ICUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES	REPASSE ROT ICUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES	REPASSE ROT	REPASSE ROT
-------------	---	---	---	---	-------------	-------------

42	Assistente Honorários (serviço)	Pesquisa - Coleta, tabulação e emissão de relatório	2	5	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00
42	Assistentes Honorários (mensal)	Assistente Administrativo	2	6	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
42	Cenografia Exopgrafia (serviço)	Projeto expográfico e cenográfico do evento.	1	1	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
42	Cenografia Serviços de apoio de montagem (serviço)	Serviços gerais para montagem de cenografia (pintor, marceneiro, montador de cenário, etc)	2	7	R\$ 1.200,00	R\$ 16.800,00
42	Coordenação Geral Executiva	Planejamento estratégico operacional do evento	1	3	R\$ 7.000,00	R\$ 21.000,00
42	Coordenação Geral Honorários (mensal)	Articulação Institucional e de Parcerias e Patrocinários	1	6	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
42	Coordenação Geral Executiva	Coordenação Geral de Projeto	1	12	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00
42	Coordenação Geral Honorários (mensal)	Coordenador Consultor de Acessibilidade	1	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00

REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT CUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT
REPASSE ROT

42	Coordenação Geral I Honorários (mensal)	Coordenação Geral de Programação Cultural e Artística	1	5	R\$ 5.000,00	R\$ 25.000,00
42	Coordenação I Honorários (mensal)	Coordenação Geral de Produção	1	3	R\$ 4.166,67	R\$ 12.500,00
42	Coordenação I Honorários (mensal)	Coordenação geral - Financeiro e RH	1	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
42	Produtor I Honorários (serviço)	Produção Executiva - Logística, Conteúdo, Montagem, Acessibilidade, Venda de Stands e mesas, Receptivo Escolas, dentre outros.	14	1	R\$ 3.000,00	R\$ 42.000,00
42	Projeto Técnico: Plano de combate a incêndio e gerenciamento de trânsito (serviço/locação)	Planejamento e implementação de gerenciamento de trânsito para atendimento de demanda de visitação escolar.	1	1	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
42	Serviços Gerais I Eletricista (serviço/locação)	Eletricista com material para atendimento de auditório e mesas de quadristas.	1	7	R\$ 1.285,71	R\$ 9.000,00
42	Serviços Gerais I Técnicos Especializados	Técnicos de sonorização, iluminação, projeção e outros	4	6	R\$ 500,00	R\$ 12.000,00
42	Serviços Gerais I Projeto de Combate a Incêndio	Desenvolvimento de projeto de combate e prevenção de incêndio e emergência	1	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00

REPASSE ROT	REPASSE ROT	REPASSE ROT	REPASSE ROT	REPASSE ROT CUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES	REPASSE ROT	REPASSE ROT	REPASSE ROT CUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES
-------------	-------------	-------------	-------------	--	-------------	-------------	--

42	Coordenação I Honorários (mensal)	Coordenação Geral - Comunicação I Atendimento	1	5	R\$ 2.500,00	R\$ 12.500,00	REPASSE ROT
43	Serviços Gerais I Ambulâncias (diária)	Ambulância	1	5	R\$ 1.500,00	R\$ 7.500,00	REPASSE ROT
99	Serviços Gerais I Intérprete de Libras(serviçofora)	Intérprete de libras para acompanhamento de palestras, mesas de debate e rodas de conversa	1	100	R\$ 150,00	R\$ 15.000,00	REPASSE ROT
0	Palestrante I INSS PATRONAL 20%	Tributo sob RPA (total da rubrica 8) - 20%	1	1	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00	REPASSE ROT
0	Tributos COFINS (3%) e ISS (5%) sob receita de mesas e estandes.	Tributos COFINS (3%) e ISS (5%) sob receita de mesas e estandes (calculado sob valor total estimado de R\$ 248.400,00)	1	1	R\$ 19.872,00	R\$ 19.872,00	REPASSE ROT I CUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES
0	Tributos ISS (5%) sob patrocínio Embaixada da Espanha	Tributos ISS (5%) sob receita de patrocínio da Espanha (calculado sob valor total estimado de R\$ 7.300,00)	1	1	R\$ 365,00	R\$ 365,00	REPASSE ROT I CUSTEADO POR MEIO DE VENDA DE MESAS E ESTANDES + PARCERIA EMBAXADAS ESPANHA E NORUEGA
339047					R\$ 22.437,00		

TOTAL DO PROJETO						R\$ 1.264.600,00
-------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------